



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร อบจ.ราชบุรี โทร. ๐ ๓๒๓๒ ๘๔๘๗

ที่ รบ ๕๑๐๐๙/๑๐๕๐

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้แก่บุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ได้กำหนดจัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้แก่บุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล” โดยกำหนดให้มีการฝึกอบรมในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๔ อาคาร B องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี นั้น (เอกสารหมายเลข ๑)

### ข้อเท็จจริง

การอบรมตามโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว และกองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการในขั้นตอนการประเมินผลโครงการเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม ดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมที่เป็นกลุ่มเป้าหมายตามโครงการ จำนวน ๙๗ คน มีผู้เข้ารับการอบรมเต็มจำนวน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม : ในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้แก่บุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล มีค่าใช้จ่ายรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๘,๙๒๖ บาท (สามหมื่นแปดพันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑	ค่าสมนาคุณวิทยากร	๓,๖๐๐
๒	ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (เช้า-บ่าย) และค่าอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม	๒๒,๘๕๕
๓	ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๗,๔๕๖
๔	ค่าพาหนะสำหรับวิทยากร	๑,๐๐๐
๕	ค่าที่พักสำหรับวิทยากร	๑,๑๐๐
๖	ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะกลมพร้อมผ้าคลุม และเก้าอี้	๒,๓๘๕
๗	ค่าป้ายโครงการ (ไวเนล)	๕๔๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๘,๙๒๖

๓. การประเมินโครงการ : ใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการหลังจากสิ้นสุดการฝึกอบรม โดยประเมินความพึงพอใจ ๔ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านกระบวนการ/ขั้นตอน/การประสานงานของเจ้าหน้าที่ (๒) ด้านวิทยากร (๓) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และ (๔) ด้านความพึงพอใจในโครงการ/การนำความรู้ไปใช้ ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนแบบ Rating Scale มาปรับใช้ และแบ่งคะแนนออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ๑ = น้อยที่สุด , ๒ = น้อย , ๓ = ปานกลาง , ๔ = มาก และ ๕ = มากที่สุด แล้วรวมคะแนนทั้งหมดเพื่อหาค่าเฉลี่ย โดยใช้สูตรคำนวณความกว้างของชั้น ดังนี้

$$\text{ช่วงกว้างระหว่างชั้น} = \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}} = \frac{๕ - ๑}{๓} = ๑.๓๓$$

ดังนี้

จากหลักเกณฑ์ดังกล่าวสามารถแปลความหมายของระดับการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการฯ

ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
๑.๐๐ - ๒.๓๓	ความพึงพอใจน้อย
๒.๓๔ - ๓.๖๖	ความพึงพอใจปานกลาง
๓.๖๗ - ๕.๐๐	ความพึงพอใจมาก

เมื่อหาค่าเฉลี่ยแล้วนำมาเทียบกับค่าร้อยละของความพึงพอใจ โดยกำหนดระดับค่าเฉลี่ย ๕ เท่ากับระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการมากที่สุด และเท่ากับร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

ซึ่งผลการประเมินปรากฏว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ “การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้แก่บุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล” เฉลี่ย ๔ ด้าน ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๔๑ หรือ ร้อยละ ๘๘.๒๐ และมีความพึงพอใจเป็นรายด้านเรียงตามลำดับ ได้แก่ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอน/การประสานงานของเจ้าหน้าที่ ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ หรือร้อยละ ๘๘.๐๐ ด้านวิทยากร ค่าเฉลี่ย ๔.๔๘ หรือร้อยละ ๘๙.๖๐ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ค่าเฉลี่ย ๔.๓๒ หรือร้อยละ ๘๖.๔๐ และด้านความพึงพอใจในโครงการ/การนำความรู้ไปใช้ ค่าเฉลี่ย ๔.๔๔ หรือร้อยละ ๘๘.๘๐ (เอกสารหมายเลข ๒) ตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน	
		ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
<b>ด้านกระบวนการ/ขั้นตอน/การประสานงานของเจ้าหน้าที่</b>			
๑	การได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการอบรม	๔.๔๒	๘๘.๔๐
๒	การแนะนำวัตถุประสงค์และเนื้อหาของการฝึกอบรม	๔.๓๙	๘๗.๘๐
๓	การจัดลำดับเนื้อหา ช่วยให้เรียนรู้ได้ง่ายขึ้น	๔.๔๗	๘๙.๔๐
๔	การติดต่อประสานงานก่อนเริ่มโครงการ	๔.๔๓	๘๘.๖๐
๕	ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ฝึกอบรม	๔.๓๔	๘๖.๘๐
๖	ความเหมาะสมของอุปกรณ์/เอกสารประกอบการฝึกอบรม	๔.๓๔	๘๖.๘๐
<b>ค่าเฉลี่ยรวม</b>		<b>๔.๔๐</b>	<b>๘๘.๐๐</b>
<b>ด้านวิทยากร</b>			
๗	ความสามารถและประสบการณ์ของวิทยากร	๔.๕๖	๙๑.๒๐
๘	รูปแบบและวิธีการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๔.๔๓	๘๘.๖๐
๙	การตอบข้อซักถามและช่วยแก้ปัญหาของวิทยากร	๔.๔๕	๘๙.๐๐
<b>ค่าเฉลี่ยรวม</b>		<b>๔.๔๘</b>	<b>๘๙.๖๐</b>
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>			
๑๐	ความเหมาะสมของสถานที่ฝึกอบรม	๔.๒๖	๘๕.๒๐
๑๑	ความเพียงพออาหารและเครื่องดื่ม อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	๔.๓๙	๘๗.๘๐
<b>ค่าเฉลี่ยรวม</b>		<b>๔.๓๒</b>	<b>๘๖.๔๐</b>

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน	
		ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
<b>ด้านความพึงพอใจในโครงการ/การนำความรู้ไปใช้</b>			
๑๒	ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะ และประสบการณ์ใหม่จาก การอบรมเพียงใด	๔.๔๖	๘๘.๔๐
๑๓	หลักสูตรที่จัดอบรมเป็นประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้งาน มากน้อยเพียงใด	๔.๔๗	๘๙.๔๐
๑๔	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๔๕	๘๙.๐๐
๑๕	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๔.๔๐	๘๘.๐๐
	<b>ค่าเฉลี่ยรวม</b>	<b>๔.๔๔</b>	<b>๘๘.๘๐</b>
	<b>ค่าเฉลี่ย (เฉลี่ยรวม ๔ ด้าน)</b>	<b>๔.๔๑</b>	<b>๘๘.๒๐</b>

๔. ความคิดเห็นต่อผลสัมฤทธิ์โครงการ : เนื่องจากการบริหารงานบุคคลเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรทุกคน ดังนั้น บุคลากรจึงให้ความสนใจเข้ารับการอบรมเป็นอย่างดีเต็มจำนวน และในการอบรมดังกล่าว บรรยายโดยวิทยากรซึ่งมีความชำนาญการในเรื่องการบริหารงานบุคคลเป็นพิเศษจากองค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้ความรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระบวนการบริหารงานบุคคล และเส้นทางความก้าวหน้า และการตอบประเด็นปัญหาที่เป็นข้อกังวลของบุคลากรถ่ายโอนจนได้รับความกระจ่าง จึงเป็นโครงการหนึ่งที่ประสบความสำเร็จในเชิงคุณภาพ ซึ่งสอดคล้องกับการประเมินความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้ ซึ่งผู้เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๘.๘๐ มีความเห็นว่า สามารถนำความรู้จากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานและถ่ายทอดสู่บุคลากรได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางนลินกาญจน์ สัมเขียวหวาน)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี



(นายกิตติเมธี วโรภาสเรืองฤทธิ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

เรียน นายกองเอกบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี



(นางกนกอร @ภาพเพชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

- ๙ - ๖.๖.๒๕๖๕

**ทราบ**



(นายกานชาดา รังสิวรรณง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

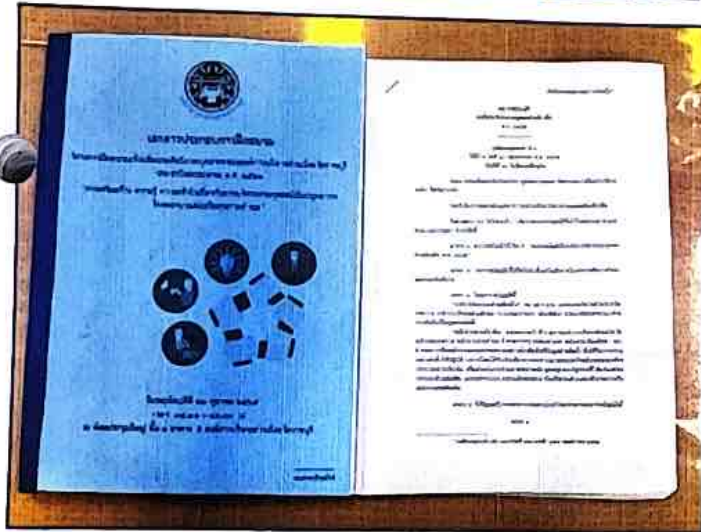
๑๓ ๖.๖.๒๕๖๕

(นางชนิดิยา วงศ์สกุล)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนามูลนิธิ

โครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
“การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้แก่บุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล”





**โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้แก่บุคลากร  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
“การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้แก่บุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล”

.....

๑. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้แก่บุคลากรของ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ “การเสริมสร้างความรู้  
ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้แก่บุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล”

**๒. หลักการและเหตุผล**

คณะกรรมการกระจายอำนาจได้กำหนดให้มีการถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดตามแผนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรีได้รับการถ่ายโอนภารกิจโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๗๙ แห่ง พร้อมทั้งรับโอนบุคลากรของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ประสงค์ขอถ่ายโอนมายังองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

ในการถ่ายโอนภารกิจโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและบุคลากร เป็นการเปลี่ยนสถานะของหน่วยงานจากราชการส่วนภูมิภาคมาเป็นราชการส่วนท้องถิ่น และเปลี่ยนสถานภาพของบุคคลจากข้าราชการพลเรือนเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีกระบวนการบริหารงานบุคคลเสร็จสิ้นอยู่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามวิธีการที่หลักเกณฑ์ว่าด้วยเรื่องนั้น ๆ กำหนด โดยให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการออกคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ หรือการอื่นใดตามนัยมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เนื่องจากการบริหารงานบุคคลในองค์กรมีผลโดยตรงต่อบุคลากรและเป็นเรื่องใหม่สำหรับทุกคน ถึงแม้ว่าคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) แจ้งแนวทางปฏิบัติการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดและการบริหารงานบุคคลที่ถ่ายโอนมายังองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ที่ มท ๑๘๐๙.๒/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยได้รับสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของบุคลากรถ่ายโอนจะต้องได้รับไม่ต่ำกว่าเดิม แต่ในช่วงเปลี่ยนผ่านซึ่งยังไม่มีการเปรียบเทียบ หลักเกณฑ์รองรับเพื่อแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างสิทธิเดิมและสิ่งที่จะได้รับภายหลังการเปลี่ยนแปลง ย่อมทำให้บุคลากรกังวลใจและไม่เข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ต้องอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากร ซึ่งเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒๗๔ และข้อ ๒๗๖ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาตามความจำเป็น ทั้งในฐานะตัวบุคคลและในฐานะตำแหน่ง กองการเจ้าหน้าที่จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ “การเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้แก่บุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล”

๓. วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในบริบทของข้าราชการส่วนท้องถิ่นภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- (๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ/กระบวนการบริหารงานบุคคล ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- (๓) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
- (๔) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษา และสอบถามประเด็นปัญหาการบริหารงานบุคคลในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

๔. เป้าหมาย

ลำดับที่	ประเภทบุคลากร	จำนวน
๑	ผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย	
	- บุคลากรในกองการเจ้าหน้าที่ทุกคน	๑๑
	- บุคลากรในกองสาธารณสุขที่รับผิดชอบงานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	๗
	- ผู้อำนวยการ/ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	๗๙
๒	วิทยากร ๑ คน	๑
๓	เจ้าหน้าที่โครงการ : บุคลากรในกองการเจ้าหน้าที่	
๔	แขกผู้มีเกียรติร่วมพิธีเปิดการอบรม	๑๐
รวม		๑๐๘

๕. วิธีการดำเนินการ

ใช้วิธีการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล แนวทางปฏิบัติ/กระบวนการบริหารงานบุคคลของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ นายจิรพัฒน์ น้อยเพ็ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๔ อาคาร B สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- (๑) ผู้จัดทำโครงการ : ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่
- (๒) ผู้ดำเนินการจัดอบรม : ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

๔. งบประมาณ


งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี  
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๑๔๗  
ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าที่พัก ค่าพาหนะ  
ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร  
กลางวันและเครื่องดื่ม เป็นต้น ซึ่งได้ประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรมครั้งนี้เป็นเงิน ๖๒,๒๓๐ บาท  
(หกหมื่นสองพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน) ตามประมาณการแนบท้ายโครงการ

๑๐. การประเมินโครงการ/ตัวชี้วัด

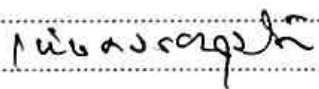
- (๑) การประเมินผลโครงการ โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการหลังจาก  
สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- (๒) การประเมินความสำเร็จการฝึกอบรม กลุ่มเป้าหมายต้องเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า  
ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด
- (๓) การประเมินผลผู้เข้ารับการอบรม โดยการประเมินความรู้ก่อนและหลังการอบรม  
โดยผู้เข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)

๑๑. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ

- (๑) ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในบริบทของข้าราชการ  
ข้าราชการส่วนท้องถิ่นภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- (๒) ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ/กระบวนการบริหารงาน  
บุคคลของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- (๓) ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
- (๔) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ  
ตำบลได้

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ/เสนอโครงการ  
(นางนลินกาญจน์ สัมเขียวหวาน)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ความเห็นรองปลัด/ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

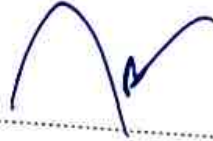
.....  
  
 .....

(ลงชื่อ)   
 (นายกิตติเมศร์ วโรภาสเรืองฤทธิ์)  
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

และรักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

ความเห็นรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

(ลงชื่อ)



(นายกานชาญ รังสีวรรณะ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

**อนุมัติ**

(ลงชื่อ)



(นายวิวัฒน์ นิติกานจนา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

"การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้แก่บุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล"

วันหยุดสัปดาห์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๔ อาคาร B องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

๐๘.๓๐ น.-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ น.-๐๙.๓๐ น.	๐๙.๓๐ น.-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น.- ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
- ลงทะเบียน - ทำแบบประเมิน ก่อนการฝึกอบรม	พิธีเปิด การฝึกอบรม	-แนวทางปฏิบัติ/กระบวนการ บริหารงานบุคคลของ รพ.สต. - เส้นทางความก้าวหน้าของ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น  (นายจิรพัฒน์ น้อยเที่ยง) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	พักรับประทานอาหาร กลางวัน	- แนวทางปฏิบัติ/กระบวนการ บริหารงานบุคคลของ รพ.สต. - เส้นทางความก้าวหน้าของ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น  (นายจิรพัฒน์ น้อยเที่ยง) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ประเมินหลัง การฝึกอบรม

หมายเหตุ ตารางกำหนดการฝึกอบรมสามารถปรับเวลาได้ตามความเหมาะสม