



# คู่มือประชาชน



การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม  
บำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
จากผู้พักในโรงแรม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

## สารบัญ

	หน้า
ขอบเขตการให้บริการ	1 - 2
- หลักเกณฑ์ วิธีการ และหน้าที่ของผู้ประกอบการที่ต้องจัดทำ	
- สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	
แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน	3 - 5
รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นระเบียบโรงแรม	6
ค่าธรรมเนียม	6
การรับเรื่องร้องเรียน	6
ภาคผนวก 1 ตัวอย่างแบบฟอร์ม	
ภาคผนวก 2 ข้อบัญญัติ	
บรรณานุกรม	

## คู่มือประชาชน

### การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

#### ขอบเขตการให้บริการ

#### หลักเกณฑ์ วิธีการ และหน้าที่ของผู้ประกอบการที่ต้องจัดทำ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรีมีอำนาจออกข้อบัญญัติเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม เขตจังหวัดราชบุรี มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 โดยกำหนดให้ผู้ควบคุมและผู้จัดการโรงแรม หรือสถานที่คล้ายคลึงกัน มีหน้าที่เรียกเก็บจากผู้พักในโรงแรมอัตราร้อยละ 1 ของค่าเช่าห้องพัก และนำส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรีภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป หากเกินกำหนดชำระค่าธรรมเนียมต้องเสียเบี้ยปรับเงินเพิ่ม (ในกรณีชำระค่าธรรมเนียมฯ ครั้งแรกผู้ประกอบการต้องแจ้งรายละเอียดของห้องพัก (อบจ.ร.ร.1)) โดยมีวิธีการ ดังนี้

1. ยื่นแบบประเมินโรงแรม (แบบ อบจ.ร.ร.1)
2. ยื่นแบบรายการชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม (อบจ.ร.ร.3 และ อบจ.ร.ร.4) ต่อเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป
3. กรณีขอยกเว้นค่าธรรมเนียมให้ผู้ประกอบการยื่นแบบคำขอยกเว้นค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม (แบบ อบจ.ร.ร.5)
4. รายงานลูกหนี้ค้างชำระ (ถ้ามี) (แบบ อบจ.ร.ร.2) ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี ให้ยื่นภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป

### สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

1. องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ณ กองคลัง

โทรศัพท์ : 0 3233 8605 ต่อ 4

2. ชำระผ่านธนาคารยื่นชำระเงินผ่านธนาคาร โดยฝากเงินเข้าบัญชี “ องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี” ประเภทออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขาราชบุรี หมายเลขบัญชี 705-1-01404-8 พร้อมส่งเอกสารทางโทรสารหรือทาง E-mail : kongkung@ratchaburipao.go.th

### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

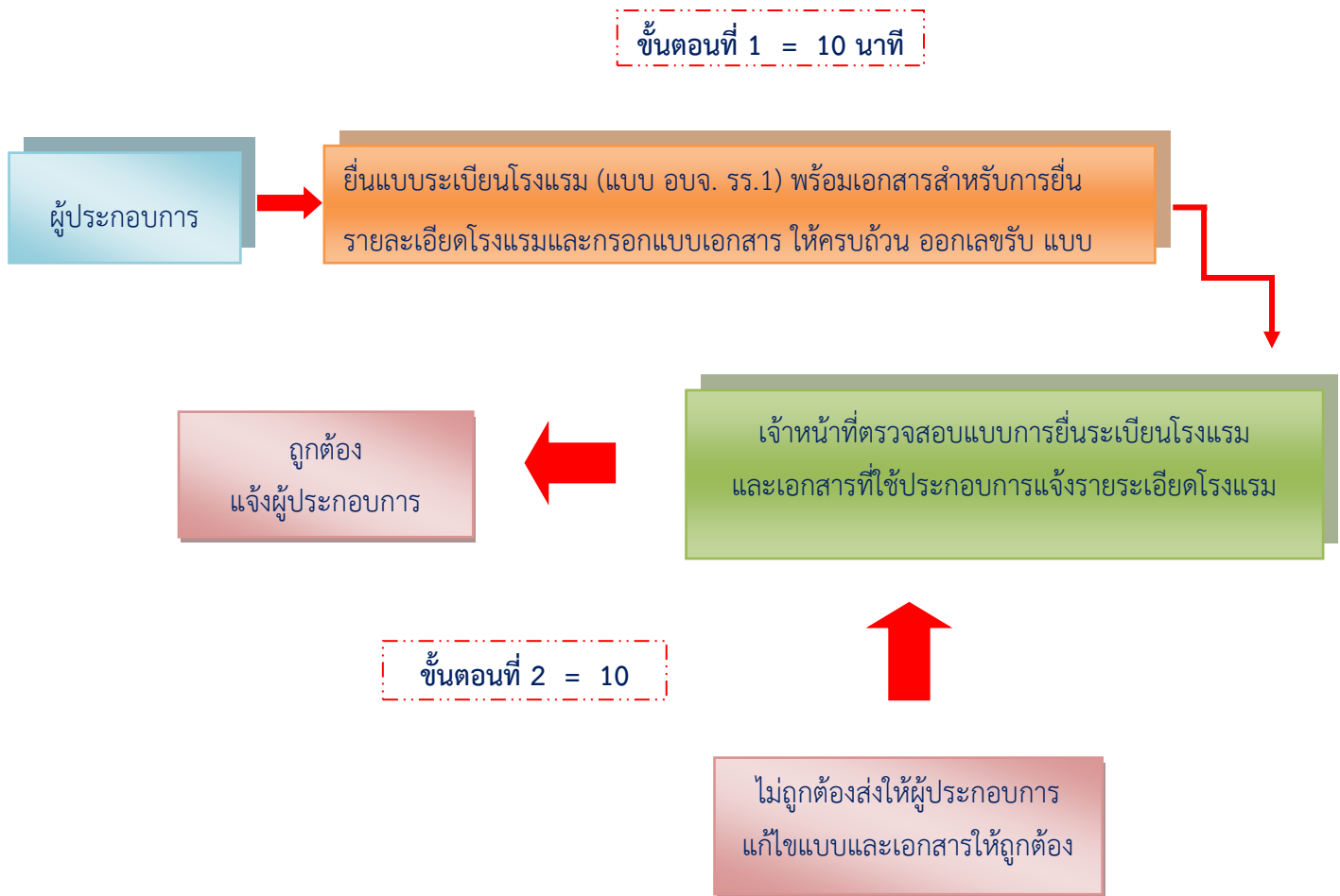
- วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 17.00 น.

- ชำระผ่านธนาคารได้ถึงวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (กรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า)

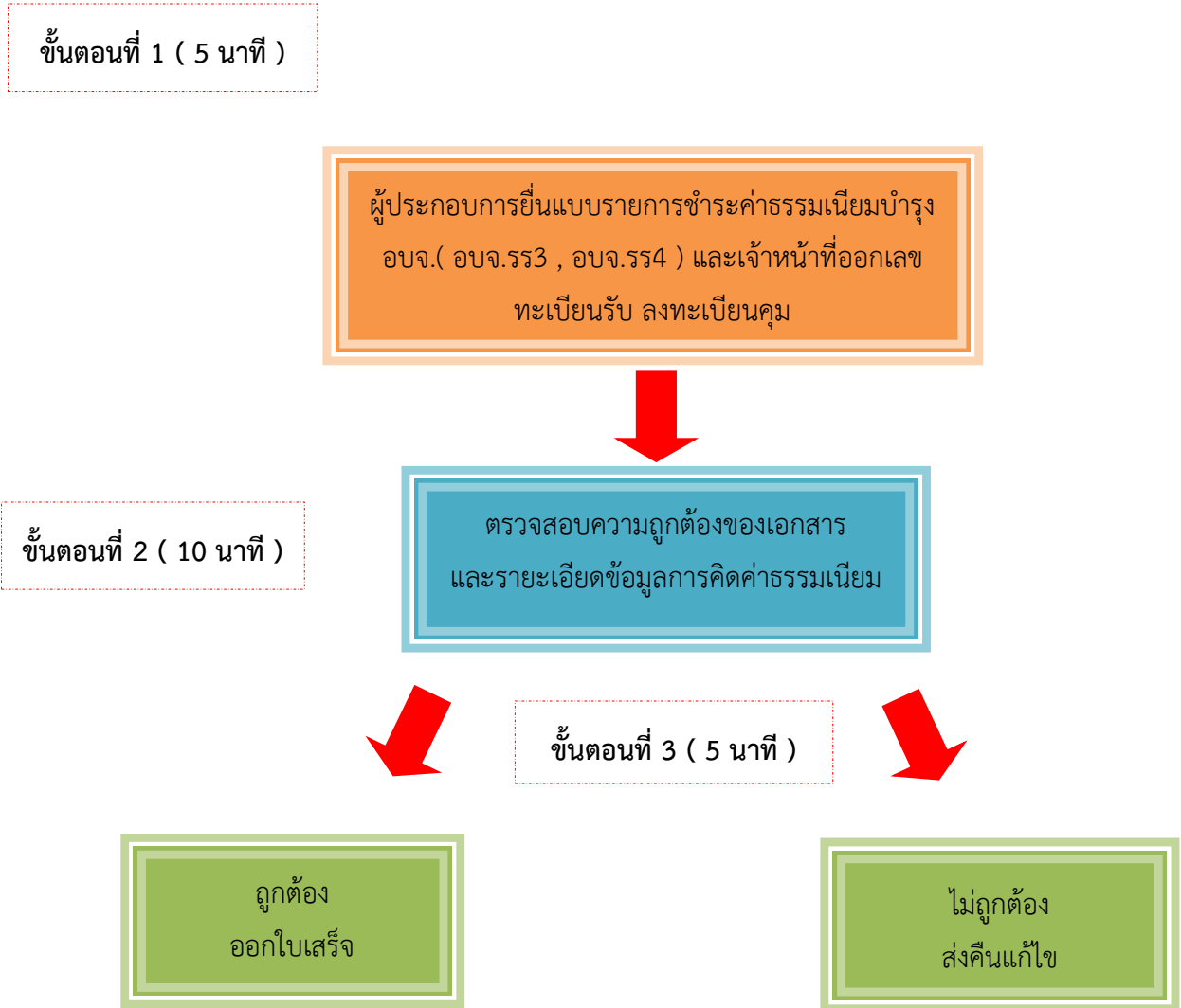
แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน  
การจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักในโรงแรม

1. การยื่นระเบียบโรงแรม (แบบ อบจ. รร1 ) แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงาน



สรุป 2 ขั้นตอน ระยะเวลาปฏิบัติงาน 20 นาที

## 2. การยื่นแบบและชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักในโรงแรม



สรุป 3 ขั้นตอน ระยะเวลาปฏิบัติการ 20 นาที

3. การยื่นแบบคำขอยกเว้นค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักในโรงแรม



สรุป 2 ขั้นตอน ระยะเวลาปฏิบัติการ 10 นาที

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นระเบียบโรงแรม

1. สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งโรงแรม / กรณีเขตสวนฝั่งใช้สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งโรงแรม 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการและผู้ควบคุมโรงแรม 1 ชุด
4. กรณีห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัดใช้สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน 1 ชุด

### ค่าธรรมเนียม

- การยื่นชำระภาษีไม่เสียค่าธรรมเนียม
- ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม อัตราร้อยละ 1 ของค่าเช่าห้องพัก

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

1. กล้องรับแสดงความคิดเห็น ณ จุดบริการ
2. ผ่าน E-mail : [kongkung@ratchaburipao.go.th](mailto:kongkung@ratchaburipao.go.th)
3. เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

# ภาคผนวก 1

# ตัวอย่างแบบฟอร์ม

## 1. แบบยื่นระเบียบโรงแรม (อบจ.ร.ร.1)

แบบ อบจ รร 1

เลขที่.....
วันที่.....
ผู้รับ.....

### แบบระเบียบโรงแรม

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอแจ้งรายละเอียดโรงแรมต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ดังมีรายการต่อไปนี้

1. ชื่อโรงแรม.....

ตั้งอยู่เลขที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัดราชบุรี โทร.....

2. นามเจ้าของกิจการ.....อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทร.....

3. นามผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม.....อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทร.....

4. จำนวนห้องพักสำหรับให้เช่ามีจำนวนทั้งสิ้น.....ห้อง/หลัง ตามรายละเอียดดังนี้

(1) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก .....บาท/วันจำนวน .....ห้อง/หลัง

(2) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก .....บาท/วันจำนวน .....ห้อง/หลัง

(3) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก .....บาท/วันจำนวน .....ห้อง/หลัง

(4) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก .....บาท/วันจำนวน .....ห้อง/หลัง

(5) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก .....บาท/วันจำนวน .....ห้อง/หลัง

5. ข้าพเจ้าได้แนบแผนผังอัตราค่าห้องพักเพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งตามแบบ อบจ รร 1 ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการหากมีการเปลี่ยนแปลงชนิด จำนวน และอัตราห้องพัก ข้าพเจ้าจะยื่นแบบ อบจ. รร. 1 ใหม่ให้ถูกต้องตามความเป็นจริงให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม

หมายเหตุ ให้ใช้แบบ อบจ. รร. 1 ในครั้งแรกที่ยื่นชำระค่าธรรมเนียมและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

หนังสือรับรองการเรียกเก็บ

ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยโรงแรม.....ได้รับเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรมของ.....ไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังมีรายการต่อไปนี้

1. ห้องพักมีอัตราค่าเช่าห้องพัก(1).....บาท/วัน มีจำนวนห้องพักทั้งสิ้น.....ห้อง มีผู้เข้าพัก รวมทั้งสิ้นจำนวน(2).....วัน ค่าเช่าห้องพักรวมเป็นเงินจำนวน(3)..... บาท และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นจำนวนเงิน(4)..... บาท

2. ห้องพักมีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน มีจำนวนห้องพักทั้งสิ้น.....ห้อง มีผู้เข้าพัก รวมทั้งสิ้นจำนวน.....วัน ค่าเช่าห้องพักรวมเป็นเงินจำนวน..... บาท และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นจำนวนเงิน..... บาท

3. ห้องพักมีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน มีจำนวนห้องพักทั้งสิ้น.....ห้อง มีผู้เข้าพัก รวมทั้งสิ้นจำนวน.....วัน ค่าเช่าห้องพักรวมเป็นเงินจำนวน..... บาท และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นจำนวนเงิน..... บาท

4. ห้องพักมีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน มีจำนวนห้องพักทั้งสิ้น.....ห้อง มีผู้เข้าพัก รวมทั้งสิ้นจำนวน.....วัน ค่าเช่าห้องพักรวมเป็นเงินจำนวน..... บาท และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นจำนวนเงิน..... บาท

5. ห้องพักมีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน มีจำนวนห้องพักทั้งสิ้น.....ห้อง มีผู้เข้าพัก รวมทั้งสิ้นจำนวน.....วัน ค่าเช่าห้องพักรวมเป็นเงินจำนวน..... บาท และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นจำนวนเงิน..... บาท

6. ห้องพักมีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน มีจำนวนห้องพักทั้งสิ้น.....ห้อง มีผู้เข้าพัก รวมทั้งสิ้นจำนวน.....วัน ค่าเช่าห้องพักรวมเป็นเงินจำนวน..... บาท และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นจำนวนเงิน..... บาท

พร้อมหนังสือฉบับนี้โรงแรม.....ได้รับเงินค่าธรรมเนียมบำรุง องค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ตามรายการข้างต้นไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ควบคุม/ผู้จัดการโรงแรม

(.....)

### 3. แบบคำร้องของงดหรือลดเบี้ยปรับหรือเงินเพิ่มค่าธรรมเนียมโรงแรม

เจ้าหน้าที่กรอกเอง
ที่ทำการ.....
เลขที่รับคำร้อง.....

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ของงดหรือลดเบี้ยปรับหรือเงินเพิ่ม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

ด้วยข้าพเจ้า.....เลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....

เลขประจำตัวประชาชน.....อาชีพ.....

ประกอบกิจการ (ส่วนใหญ่) ประเภท.....

ภูมิลำเนาปัจจุบัน/สำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้อง.....ประเภทค่าธรรมเนียม.....

สำหรับเดือน/ปีค่าธรรมเนียม.....ถึงเดือน/ปีค่าธรรมเนียม.....

ในประเด็นความผิด.....

โดยมีเหตุผลว่า.....

จากความคิดข้างต้นข้าพเจ้าได้ยื่นแบบแสดงรายการและชำระค่าธรรมเนียม.....

แล้วเมื่อวันที่.....ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

ข้าพเจ้า 1. ( ) ได้รับ ( ) ไม่ได้รับ หนังสือแจ้งการประเมิน

2. ( ) ได้รับ ( ) ไม่ได้รับ คำเตือนหรือคำเรียกตรวจสอบไต่สวน โดยตรงเป็นหนังสือของสำนักงานองค์การบริหาร

ส่วนจังหวัดราชบุรี เลขที่.....

เพื่อประกอบการพิจารณา ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้

( ) แบบแสดงรายการ.....

( ) ภาพถ่ายใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม.....

( ) เอกสารอื่นๆ ได้แก่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ตราประทับ (ลงชื่อ).....

นิติบุคคล (.....)

#### 4. แบบคำขอยกเว้นค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักในโรงแรม

แบบ อบจ รร 5

##### แบบคำขอยกเว้นค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้เข้าพักในโรงแรม

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเว้นค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักในโรงแรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

เนื่องด้วย..... ตั้งอยู่เลขที่.....

ตรอก/ซอย..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... ขอแจ้งเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ ดังนี้

1.( ) แจ้งหยุดกิจการชั่วคราว

ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

เนื่องจาก.....

2.( ) เรื่องอื่นๆ.....

ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

เนื่องจาก.....

ดังนั้น จึงขอยกเว้นค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักในโรงแรม ตามช่วงระยะเวลาดังกล่าวและหากสถานประกอบการมีการเปลี่ยนแปลงไปจากข้อเท็จจริงข้างต้น จะแจ้งให้ทราบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ควบคุมและผู้จัดการโรงแรม

หมายเหตุ ให้ใช้แบบ อบจ. รร. 1 ในครั้งแรกที่ยื่นชำระค่าธรรมเนียมและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

## ภาคผนวก 2

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี  
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม

พ.ศ.....  
-----

**หลักการ**

เรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม

**เหตุผล**

โดยที่เป็นการสมควรเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรมเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อนำไปใช้จ่ายในกิจการตามอำนาจหน้าที่ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

**ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี**  
**เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม**  
**พ.ศ. 2556**

-----

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 45 (1) มาตรา 51 มาตรา 65 และ มาตรา 70 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546 และกฎกระทรวง ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2541 ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด พ.ศ.2540 องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี จึงตราข้อบัญญัตินี้ขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรีและโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ. 2556

ข้อ 2 ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบัญญัตินี้

“โรงแรม” หมายความว่า สถานที่พักที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในทางธุรกิจเพื่อให้บริการ ที่พักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใด โดยมีค่าตอบแทน ทั้งนี้ ไม่รวมถึง

(1) สถานที่พักที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการที่พักชั่วคราวซึ่งดำเนินการโดยส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเพื่อการกุศล หรือการศึกษา ทั้งนี้โดยมิใช่เป็นการหากำไรหรือรายได้มาแบ่งปันกัน (2) สถานที่พักที่จัดตั้งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการที่พักอาศัยโดยคิดค่าบริการเป็นรายเดือนขึ้นไปเท่านั้น

(3) สถานที่พักอื่นใดตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“ผู้ประกอบการโรงแรม” หมายความว่า ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรม ตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ.2547

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการโรงแรมตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ.2547

“ผู้พัก” หมายความว่า คนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดที่ใช้บริการที่พักชั่วคราวของโรงแรม

“ค่าเช่าห้องพัก” หมายความว่า ค่าเช่าห้องพักที่โรงแรมเรียกเก็บจากผู้พักและให้หมายความรวมถึงทรัพย์สิน ค่าตอบแทน ซึ่งอาจคำนวณเป็นเงินได้

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจาก ผู้ที่พักในโรงแรม

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

“องค์การบริหารส่วนจังหวัด” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

ข้อ 4 ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรีมีอำนาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ 5 ให้ผู้พักในโรงแรมเสียค่าธรรมเนียมให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดในอัตรา ร้อยละ 2 ของค่าเช่าห้องพัก

ข้อ 6 ให้ผู้ประกอบการโรงแรมและผู้จัดการ เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ 5 จากผู้พักในโรงแรมไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกครั้งที่มีการเรียกเก็บค่าเช่าห้องพัก

ในกรณีที่ผู้ประกอบการโรงแรมและผู้จัดการไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ประกอบการโรงแรมและผู้จัดการรับผิดชอบเสียค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระตามจำนวนเงินค่าธรรมเนียมตามข้อ 5 ร่วมกับผู้พัก

ในกรณีที่ผู้ประกอบการโรงแรมและผู้จัดการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้พักตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้พักพ้นความรับผิดชอบที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเท่าจำนวนที่ได้จ่ายไว้แล้วนั้น

ข้อ 7 ให้ผู้ประกอบการโรงแรมและผู้จัดการ มีหน้าที่ดังนี้

(1) ออกหนังสือรับรองการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้พัก เพื่อเป็นหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

(2) จัดให้มีการปิดประกาศข้อบัญญัตินี้ไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ประกอบการและแจ้งให้ผู้พักทราบ

(3) จัดทำแบบระเบียบโรงแรม แบบรายงานลูกหนี้ค้างชำระค่าเช่าห้องพัก แบบรายงานนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรมและหนังสือรับรองการเรียกค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรมตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศกำหนด

ข้อ 8 ให้ผู้ประกอบการโรงแรมและผู้จัดการ นำส่งเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามข้อ 6 ณ สำนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือสถานที่ที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศกำหนด ภายในวันที่สิบของเดือนถัดไปพร้อมสำเนาทะเบียนที่จัดส่งให้นายทะเบียนตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. 2547 และเอกสารตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดตามข้อ 7(3)

ข้อ 9 เพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ประเมินเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ประกอบการโรงแรมและผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีแบบรายการค่าธรรมเนียมพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 8 หรือชำระค่าธรรมเนียมไว้ไม่ถูกต้อง หรือมีข้อผิดพลาดทำให้ค่าธรรมเนียมที่ต้องเสียคลาดเคลื่อนไป

ข้อ 10 แบบพิมพ์ที่ใช้ในการเรียกเก็บและนำส่งค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามแบบที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศกำหนด

ข้อ 11 ผู้พักใดไม่เสียค่าธรรมเนียม ตามข้อ 5 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ 12 ผู้ประกอบการโรงแรมและผู้จัดการผู้ใดไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ 6 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือนหรือปรับไม่เกินห้าพันบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ 13 ผู้ประกอบการโรงแรมและผู้จัดการผู้ใดไม่นำส่งค่าธรรมเนียมตามข้อ 8 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือนหรือปรับไม่เกินห้าพันบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ 14 ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานเท็จ มาแสดงเพื่อจะไม่เสียค่าธรรมเนียม ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือไม่นำส่งค่าธรรมเนียม ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ 15 ให้ความผิดตามข้อบัญญัตินี้เป็นความผิดที่เปรียบเทียบได้ และให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้มีอำนาจเปรียบเทียบ เมื่อผู้กระทำผิดได้ชำระค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปรียบเทียบ ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาเงินค่าปรับตามวรรคสอง ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ 16 ให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี เป็นผู้รักษาการตามข้อบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกประกาศและระเบียบเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศและระเบียบตามวรรคหนึ่ง เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแล้วให้มีผลใช้บังคับได้

ประกาศ ณ วันที่....30.... เดือน...กรกฎาคม....พ.ศ. 2556



(นายวันชัย ชีระสัตยกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)



(นายชนม์ชื่น บุญญานุสาสน์)

ผู้ว่าราชการจังหวัด



กฎกระทรวง

ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2541)

ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด

พ.ศ. 2540

---

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ผู้พักโรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรมที่เสียค่าเช่าห้องพักเสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 2

ข้อ 2 การออกข้อบัญญัติจังหวัดเพื่อเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรมเรียกเก็บได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ 3 ของค่าเช่า

ข้อ 3 ให้บุคคลผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ 2 ไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกครั้งที่มีการเรียกเก็บค่าเช่าห้องพักและนำส่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2541

พลตรี สนั่น ขจรประศาสน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

## บรรณานุกรม

- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2552  
มาตรา 40, 45 (1), 51, 56, 65 และมาตรา 70
- กฎกระทรวงมหาดไทย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2541