บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี โทร. ๐๓๒-๓๓๘๖๐๕ ต่อ ๒๓

ที่ รบ ๕๑๐๐๖/๐๙๖ **วันที่** ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงกฎบัตรหน่วยตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

ต้นเรื่อง

๑. ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยตรวจสอบภายใน ข้อ ๑๗ ให้หน่วยตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

(๑) กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน ฯลฯ

(๒) กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเผยแพร่หน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๒. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๗๙๗ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางในการจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน และนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำตัวอย่างกฎบัตรการตรวจสอบภายใน เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ทบทวนปรับปรุงกฎบัตรการตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในกฎบัตรการตรวจสอบภายในและหนังสือแจ้งส่วนราชการในสังกัดฯ ที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายเกรียงศักดิ์ วงศ์สุกฤต)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

(นายชิตสกนธ์ รังษีเสริมสุข)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

ลงนามแล้ว

(นายวิวัฒน์ นิติกาญจนา)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

กฎบัตรการตรวจสอบภายใน
หน่วยตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

กฎบัตรนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจการตรวจสอบ ตลอดจนแนวทางการดำเนินการและการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน และให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี รวมถึงผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบและเข้าใจวัตถุประสงค์และพันธกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ สายการบังคับบัญชา ขอบเขตการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน และยกเลิกกฎบัตรการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ และให้ใช้กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้แทน

คำนิยาม

- การตรวจสอบภายใน หมายความว่า กิจกรรมให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐให้ดีขึ้น และจะช่วยให้หน่วยงานของรัฐบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ
- หน่วยงานตรวจสอบภายใน หมายความว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบงานตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี
- ผู้ตรวจสอบภายใน หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรีให้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ตามที่กำหนดไว้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หน่วยรับตรวจ หมายความว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

สนับสนุนและบริการให้ความเชื่อมั่นต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงานและความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งให้ความมั่นใจว่าข้อมูลทางการเงิน การบริหารงาน และการดำเนินงานมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเวลา รวมถึงการให้คำปรึกษาอย่างอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรีอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะส่งผลต่อความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับของหน่วยรับตรวจในองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง

ผู้ตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรีต้องปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ และปฏิบัติตนให้เป็นไปตามจรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานรัฐ โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบ

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ และแนวทางการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ โดยมีอำนาจและสิทธิเข้าถึงข้อมูล เอกสาร หลักฐาน บุคลากร และทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยรับตรวจ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบ ตามความจำเป็นและเหมาะสม แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี พร้อมทั้งให้คำปรึกษาส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

๒. กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

๓. เข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี เพื่อรับทราบข้อมูลและนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ

๔. หน่วยตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีปฏิบัติงาน หรือการแก้ไขปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกระดับที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่เป็นผู้ประเมินความเพียงพอ เหมาะสม และประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการควบคุมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่ฝ่ายบริหารและหน่วยรับตรวจ

ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

๑. การบริหารงานทั่วไปของหน่วยตรวจสอบภายใน ขึ้นตรงต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี เป็นผู้ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี และให้เสนองานในหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. ผู้ตรวจสอบภายในดำรงไว้ซึ่งความเป็นอิสระและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในกิจกรรมที่ตรวจสอบและปราศจากการแทรกแซงในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบของฝ่ายบริหารหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด รวมทั้งต้องไม่ตรวจสอบงานที่ตนเคยทำหน้าที่บริหารหรือปฏิบัติงานภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนการตรวจสอบ

๓. ผู้ตรวจสอบภายในไม่ควรเป็นกรรมการในคณะกรรมการใด ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรีอันมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

การตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรีปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน (สำนัก/กอง) โดยได้กำหนดขอบเขตของงานตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑. งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services)

๑.๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบการเงิน (Financial Audit)

๑.๒ การปฏิบัติงานตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Audit)

๑.๓ การปฏิบัติงานตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit)

๑.๔ การปฏิบัติงานตรวจสอบอื่น ๆ หมายถึง การตรวจสอบอื่นนอกเหนือจากข้อ ๑.๑ - ๑.๓ เช่น การตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตรวจสอบพิเศษ (การตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ) เป็นต้น

๒. งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services)

เป็นการบริการให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งลักษณะงานและขอบเขตของงานจะเป็นไปตามข้อตกลงที่ทำขึ้นร่วมกับผู้รับบริการ โดยมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรีและปรับปรุงกระบวนการการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรีให้ดีขึ้น

โดยกำหนดขอบเขตงานตรวจสอบด้านการบริการให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน รวมถึงการตรวจสอบ การวิเคราะห์และการประเมินผลความเพียงพอหมาะสมของระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ภารกิจของงานตรวจสอบภายในเพื่อสนับสนุนการบริหารและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรีให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี โดยคำนึงถึงความมีประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน

๒. กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเผยแพร่กฎบัตรให้หน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๓. จัดให้มีการประกันคุณภาพการตรวจสอบภายใน โดยการประเมินตนเองตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด (หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๗๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๖๔ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗)

๔. เสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรีอนุมัติภายในเดือนกันยายน ในกรณีที่หน่วยตรวจสอบภายในวางแผนการตรวจสอบภายในมีระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป ให้เสนอแผนการตรวจสอบระยะยาวต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติการตรวจสอบภายในประจำปีด้วย

๕. ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีที่ได้รับอนุมัติตามมาตรฐานและคู่มือแนวปฏิบัติการตรวจสอบภายในของกรมบัญชีกลาง และตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานสากล

๖. เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรีภายในเวลาอันสมควรและไม่เกินสองเดือนนับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จ กรณีเรื่องที่ตรวจสอบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อทางราชการให้รายงานผลการตรวจสอบทันที

๗. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจเพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยงานรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะที่ให้ไว้ในรายงานผลการตรวจสอบ

๘. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ ระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหารท้องถิ่น หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๙. ประสานงานกับส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรีที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในบรรลุเป้าหมายและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ดำเนินการประเมินตนเองโดยจัดทำแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายในสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๗๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ และ ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๖๔ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดทำแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายใน และแบบสำรวจด้านการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ

๑. อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบภายใน

๒. จัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมที่จะตรวจสอบได้

๓. จัดทำบัญชีและจัดเก็บเอกสารประกอบรายการบัญชีพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบได้

๔. จัดให้มีระบบการเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและครบถ้วน ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน

๕. ปฏิบัติตามข้อทักท้วง และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในในเรื่องต่าง ๆ ที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรีสั่งให้ปฏิบัติ

กรณีที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจกระทำการโดยจงใจไม่ปฏิบัติ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่งให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรีพิจารณาสั่งการตามสมควรแก่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(นายวิวัฒน์ นิติกาญจนา)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี หน่วยตรวจสอบภายใน โทร.๐๓๒-๓๓๘๖๐๕ ต่อ ๒๓

ที่ รบ ๕๑๐๐๖/ ว 5932 **วันที่** 19 ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งกฎบัตรหน่วยตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

เรียน แจ้งท้าย

พร้อมนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ขอส่งกฎบัตรหน่วยตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ซึ่งได้รับความเห็นชอบและอนุมัติกฎบัตรแล้ว เพื่อเป็นการสื่อสารให้ข้าราชการและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ได้เข้าใจภารกิจการตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี และพร้อมให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ในส่วนของการเข้าถึงข้อมูลเอกสารหลักฐาน ทรัพย์สิน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรีต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

(นายวิวัฒน์ นิติกาญจนา)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

แจ้งท้าย

๑. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด 21 ต.ค. 69
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด 21 ต.ค. 69
๓. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ 21 ต.ค. 69
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง 21 ต.ค. 69
๕. ผู้อำนวยการสำนักช่าง 21 ต.ค. 69
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 21 ต.ค. 69
๗. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข 21 ต.ค. 69
๙. ผู้อำนวยการกองการแพทย์

รองนายก อบจ.....
ปลัด อบจ.....
ร่าง/พิมพ์/ทาน/.....