



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรีได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี รายจ่ายของกองคลัง สำนักช่าง และกองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. กองคลังขอโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๐ รายการ จากเดิม กองพัสดุและทรัพย์สิน แก้ไขใหม่เป็นกองคลัง สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ และงบประมาณคงเดิม เนื่องจากการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ โดยให้ยกเลิกกองพัสดุและทรัพย์สิน และภาระผูกพันใดที่เกี่ยวข้องเนื่องมาจากความรับผิดชอบของกองพัสดุและทรัพย์สินให้เป็นหน้าที่ของความรับผิดชอบของกองคลัง ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒. สำนักช่างขอโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรีได้ประกาศปรับปรุงส่วนราชการ และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการกองช่าง เป็นสำนักช่าง สำนักช่างได้รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ซึ่งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายให้แก่ข้าราชการที่รับโอน ดังนี้

๑.๑ โอนลดจาก แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) หน้า ๒๖๗ ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๙๘,๔๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑) หน้า ๒๖๗ ประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗๕,๒๐๐ บาท ๒) หน้า ๒๖๗ ประเภท เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๒๓,๒๐๐ บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๙๘,๔๐๐ บาท

๑.๒ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

- ประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จากเดิม ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักช่าง (๖๗,๒๐๐ บาท)

๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนประเภทวิชาชีพเฉพาะวิศวกรโยธาของสำนักช่าง (๓๐,๐๐๐ บาท)

๓) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับข้าราชการสำนักช่าง (๓๐,๐๐๐ บาท)

แก้ไขใหม่เป็น ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักช่าง (๑๐๒,๔๐๐ บาท)

๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน..

๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน (๕๐,๐๐๐ บาท)

๓) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนประเภทวิชาชีพเฉพาะวิศวกรโยธาของสำนักช่าง (๓๐,๐๐๐ บาท)

๔) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับข้าราชการสำนักช่าง (๓๐,๐๐๐ บาท)

- ประเภท เงินประจำตำแหน่ง

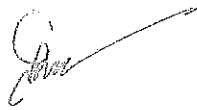
จากเดิม เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (ผู้อำนวยการสำนักช่าง) เดือนละ ๕,๖๐๐ บาท และประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย) เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท (๑๒๑,๒๐๐ บาท) และเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะวิศวกรโยธาของสำนักช่าง (๓๐,๐๐๐ บาท) (สำนักช่าง)

แก้ไขใหม่เป็น เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับสูง (ผู้อำนวยการสำนักช่าง) เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วน) เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท และประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย) เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท (๒๔๔,๔๐๐ บาท) และเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะวิศวกรโยธาของสำนักช่าง (๓๐,๐๐๐ บาท) (สำนักช่าง)

๓. กองการเจ้าหน้าที่ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๑๓๕ ค่าจ้างเหมาบริการ จากเดิม การจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่าย เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ฯลฯ แก้ไขใหม่เป็น การจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าสำรวจความพึงพอใจ ตลอดจนค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ฯลฯ เนื่องจากพิมพ์รายละเอียดคลาดเคลื่อนไม่ตรงกับข้อเท็จจริง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิวัฒน์ นิติกาญจนา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โอนได้เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		13,500,000.00	9,369,360.00	75,200.00 (-)	9,294,160.00 ✓	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		127,200.00	104,800.00	75,200.00 (+)	180,000.00	โอนลด ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง หน้า 267 ไปเพิ่มจ่าย เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น หน้า 267
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		13,500,000.00	9,294,160.00	123,200.00 (-)	9,170,960.00 ✓	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		151,200.00	116,800.00	123,200.00 (+)	240,000.00 ✓	โอนลด ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง หน้า 267 ไปเพิ่มจ่ายเงินประจำ ตำแหน่ง หน้า 267

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
สำนักช่าง-ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในงบบุคลากร เนื่องจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรีได้ประกาศปรับปรุงส่วนราชการ และกำหนดหน้าที่
ความรับผิดชอบของส่วนราชการกองช่าง เป็นสำนักช่าง สำนักช่างได้รับโอนข้าราชการบริหารส่วนจังหวัดตามหน่วยงานผู้บริหาร ซึ่งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
ให้เข้ารายการที่รับโอน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

(.....(นามสกุล.....(นามตัวพิมพ์).....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น ศกศคสอมีคำสั่งมอบหมายคนเฝ้าของพ่อแค
 กวีรัตนินตังสินี

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น สุทธิพรธรรมพร
 โยงอรุณธรรมพร

4. การอนุมัติ
 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
 ความเห็น **อนันต์**

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....
 หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน.....
 ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....
 (ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) **อินท**
 (.....(นางอภิสรว. จันทร์แก้ว).....)
 ตำแหน่ง.....
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) **[Signature]**
 ตำแหน่ง.....
 (นายคุณธรรมกร ฤทธิพงษ์)
 ข้าราชการบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) **[Signature]**
 (นายวิวัฒน์ นิตกาญจนนา)
 ตำแหน่ง.....
 นายกองคลังกรมวิเทศสัมพันธ์นครชัยบุรี
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) **[Signature]**
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จังกึ่งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....13.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2566.....
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี
 แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 8 < ๒๕๖๕ >

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	ค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	ข้อความใหม่
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	ฉบับแรก	1,438,000	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้าง เหมาบริการ ได้แก่ จ้างเหมาเก็บ ขยะสิ่งปฏิกูล การแบกหนังสือสาร การจ้างเหมาแรงงานทำของต่าง ๆ การจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ค่าจ้าง เหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าสำรวจความพึงพอใจ ตลอดจน ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบบริการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (สำนัก นัตต้องค่ากรรฯ 938,000 บาท สำนักงบเลขนุกรรฯ 250,000 บาท และกองการเจ้าหน้าที่ 250,000 บาท) - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563	ข้อความใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้าง เหมาบริการ ได้แก่ จ้างเหมาเก็บ ขยะสิ่งปฏิกูล การแบกหนังสือสาร การจ้างเหมาแรงงานทำของต่าง ๆ การจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ค่าจ้าง เหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าสำรวจความพึงพอใจ ตลอดจน ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบบริการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้ สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (สำนักนัตต้องค่ากรรฯ 938,000 บาท สำนักงบเลขนุกรรฯ 250,000 บาท และกองการเจ้าหน้าที่ 250,000 บาท) - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่เปลี่ยนแปลง
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		ฉบับแรก	11,339,900.00	<p>- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</p> <p>- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563</p> <p>- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</p>
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มเติม ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		ฉบับแรก	248,300.00	<p>1) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ ตำแหน่งต่าง ๆ ของกองคลัง และกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี (กองคลัง 6,201,000 บาท และกองพัสดุและทรัพย์สิน 5,138,900 บาท)</p> <p>2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ นอกเหนือจากเงินเดือนตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง และผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี (กองคลัง 67,200 บาท และกองพัสดุและทรัพย์สิน 67,200 บาท)</p> <p>3) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับข้าราชการกองคลัง และกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี (กองคลัง 50,000 บาท และกองพัสดุและทรัพย์สิน 63,900 บาท)</p>

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำ ตำแหน่ง		ฉบับแรก	242,400.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการต้นและ อำนาจกลางเดือนละ 5,600 บาท และประเภทอำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย) เดือนละ 1,500 บาท (กองคลัง 121,200 บาท และกองพัสดุและทรัพย์สิน 121,200 บาท)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		ฉบับแรก	2,486,500.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามภารกิจ (กองคลัง 1,040,000 บาท และกองพัสดุและทรัพย์สิน 1,446,500 บาท)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		ฉบับแรก	190,700.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้างตามภารกิจ(กองคลัง 100,000 บาท และกองพัสดุและ ทรัพย์สิน 90,700 บาท)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		ฉบับแรก	1,500,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการ ตามหนังสือด่วน ที่สุดที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 (กองคลัง)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		ฉบับแรก	280,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับ ข้าราชการและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติ ราชการเป็นกรณีเร่งด่วนนอกเวลา ราชการ (กองคลัง 80,000 บาท และ กองพัสดุและทรัพย์สิน 200,000 บาท) - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่เปลี่ยนแปลง
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	ฉบับแรก	160,000.00	<p>ด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน</p> <p>การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน</p> <p>การปฏิบัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน</p>
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าจ้างเหมา บริการ	ฉบับแรก	60,000.00	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาแบบทามสัมภาระ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมา ทำของต่าง ๆ และค่าใช้จ่าย เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ (กองคลัง 160,000 บาท และกองพัสดุและทรัพย์สิน 360,000 บาท) - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 - ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ย เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของ ข้าราชการ พนักงานองค์การ บริหารส่วนจังหวัดราชบุรี</p>

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		ฉบับแรก	670,000.00	กองพัสดุและทรัพย์สิน 20,000 บาท) - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา หรือ ซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความ รับผิดชอบ เพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ (กองคลัง 670,000 บาท)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		ฉบับแรก	500,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานที่มีควม จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง 200,000 บาท และ กองพัสดุและทรัพย์สิน 300,000 บาท)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้าน งานครัว		ฉบับแรก	70,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง 50,000 บาท และ กองพัสดุและทรัพย์สิน 20,000 บาท)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		ฉบับแรก	700,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มี ความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตาม มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่ มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	การจัดซื้อเก้าอี้ ทำงาน	ฉบับแรก	26,000.00	<p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง 350,000 บาท และ กองพัสดุและทรัพย์สิน 350,000 บาท)</p> <p>1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน แบบมีล้อ ขาเหล็ก มีพนักพิงที่ท้าวแขน ปรับระดับได้ จำนวน 8 ตัว ๆ ละ 2,500 บาท เป็นเงิน 20,000 บาท (กองคลัง)</p> <p>2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน แบบมีล้อหมุนได้ ขาเหล็ก มีพนักพิง ที่ท้าวแขน ปรับระดับได้ จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 3,000 บาท เป็นเงิน 6,000 บาท (กองพัสดุและทรัพย์สิน)</p> <p>- ตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มี ในมาตรฐานครุภัณฑ์</p> <p>- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะ ทำงาน	ฉบับแรก	15,000.00	<p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง 350,000 บาท และ กองพัสดุและทรัพย์สิน 350,000 บาท)</p> <p>1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ สำนักงาน แบบมีล้อ ขาเหล็ก มีพนักพิงที่ท้าวแขน ปรับระดับได้ จำนวน 8 ตัว ๆ ละ 2,500 บาท เป็นเงิน 20,000 บาท (กองคลัง)</p> <p>2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน แบบมีล้อหมุนได้ ขาเหล็ก มีพนักพิง ที่ท้าวแขน ปรับระดับได้ จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 3,000 บาท เป็นเงิน 6,000 บาท (กองพัสดุและทรัพย์สิน)</p> <p>- ตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มี ในมาตรฐานครุภัณฑ์</p> <p>- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานชนิด โต๊ะเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 4.5 ฟุต เพื่อใช้ในกองพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 7,500 บาท เป็นเงิน 15,000 บาท (กองพัสดุและทรัพย์สิน)</p> <p>- ตามราคาท้องตลาด เนื่องจาก</p>

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	ฉบับแรก	124,800.00	ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์ - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 6 เครื่อง ๆ ละ 20,800 บาท เป็นเงิน 124,800 บาท (สองดั่ง)	ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์ - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 6 เครื่อง ๆ ละ 20,800 บาท เป็นเงิน 124,800 บาท (สองดั่ง)
				คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน				20,800 บาท เป็นเงิน 124,800 บาท (สองดั่ง จำนวน 5 เครื่อง และกองพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน 1 เครื่อง) - ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	ฉบับแรก	8,900.00	ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์ - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 6 เครื่อง ๆ ละ 8,900 บาท เป็นเงิน 8,900 บาท (สองดั่งและทรัพย์สิน)	ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์ - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 6 เครื่อง ๆ ละ 8,900 บาท เป็นเงิน 8,900 บาท (สองดั่งและทรัพย์สิน)
				คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขนาด ชนิด Network				8,900 บาท (สองดั่งและทรัพย์สิน) - ตามเกณฑ์ราคากลางและ

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	แบบที่ 1 (28 หน้า/นาท)	ฉบับแรก	2,500.00	คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท เป็นเงิน 2,500 บาท (กองพัสดุและทรัพย์สิน) - ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
	งานคลัง			คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์				คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท เป็นเงิน 2,500 บาท(กองคลัง) - ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	ฉบับแรก	10,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ต่าง ๆ หรือ ทรัพย์สินอื่น ๆ ฯลฯ เพื่อสามารถ ใช้งานได้ปกติ (กองพัสดุและทรัพย์สิน)
	งานคลัง							เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ต่าง ๆ หรือ ทรัพย์สินอื่น ๆ ฯลฯ เพื่อสามารถ ใช้งานได้ปกติ (กองคลัง)
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		ฉบับแรก	127,200	1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือ จากเงินเดือนตำแหน่งผู้อำนวยการ สำนักงาน (102,400 บาท) 2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วน (40,000 บาท)
	เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา							1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือ จากเงินเดือนตำแหน่งผู้อำนวยการ สำนักงาน (67,200 บาท) 2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือ จากเงินเดือนประเภทวิชาชีพเฉพาะ

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำ ตำแหน่ง		ฉบับแรก	151,200	<p>3) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราวสำหรับข้าราชการสำนักงาน (30,000 บาท)</p> <p>3) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนประจำของ วิชาชีพเฉพาะวิศวกรโยธาของ สำนักงานช่าง (30,000 บาท)</p> <p>4) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราวสำหรับข้าราชการสำนักงานช่าง (30,000 บาท)</p>
แผนงาน								<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ประเภทอำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง (ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง) เดือนละ 5,600 บาท และประเภทอำนาจการ ท้องถิ่นระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย) เดือนละ 1,500 บาท (121,200 บาท) และ เงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพ เฉพาะวิศวกรโยธาของสำนักงานช่าง (30,000 บาท) (สำนักงานช่าง)</p>

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง..และกองการเจ้าหน้าที่..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

กองคลังขอการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงฯ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี เนื่องจากมีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ โดยให้ยุบเลิกกองพัสดุและทรัพย์สินและภาระผูกพันใดที่เกี่ยวข้อง
เนื่องมาจากความรับผิดชอบของกองพัสดุและทรัพย์สินให้เป็นหน้าที่ของควมรับผิดชอบของกองคลัง และกองการเจ้าหน้าที่ขอการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงฯ เนื่องจากพิมพ์รายละเอียด
คลาดเคลื่อนไม่ตรงกับข้อเท็จจริงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครั้งนี้เป็นอำนาจของนายกองคึกการบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกรงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 28

(ลงชื่อ)
 (.....(นางมากริสาวีย์ชนวีวัฒน์).....)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์หอศศศศและงบประมาณ
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น เห็นต่าง เกือบเปลี่ยนแปลง
ถ้ามีแจ้งงบประมาณหลาย ๆ

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น *See above*

4.การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น **อนุมัติ**
ความเห็น

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) *อัมพร*
(นางอภิสร่า จันทร์แก้ว)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการคลัง
วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) *[Signature]*

ต่อหน้า (นายอนุชิต งามพงษ์)
วันที่ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์
วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) *[Signature]*
(นายวิวัฒน์ นิติกายงษา)
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์บริหารส่วนจังหวัดราชบุรี
วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ เดือน พ.ศ.