



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี
เรื่อง มาตรการความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มุ่งเน้นต่อการเปิดเผยข้อมูล เกิดความโปร่งใส คุ่มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ นั้น

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี จึงดำเนินการจัดทำมาตรการในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) การจัดหาด้วยระบบ e-market และ e-bidding ดังนี้

๑. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในหน่วยงาน ทั้งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๒. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเอง ทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน

๓. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานดำรงตำแหน่งหน้าที่ที่ทับซ้อน

๔. ในกรณีที่บุคลากรในหน่วยงานมีผลประโยชน์ให้ใช้หลักปฏิบัติ คือ

(๑) การเปิดเผย (Discloser) ต่อหัวหน้าส่วนราชการว่างงานเรื่องใดที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๒) การถอนตัว (Refusal) ออกจากการทำหน้าที่ที่ตัดสินใจหรือทำงานที่บุคลากรมี

ผลประโยชน์ทับซ้อน

(๓) การแก้ไขสถานะของตำแหน่งหรือหน้าที่ในการทำงานที่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกัน (Removal) เช่น ลาออกจากตำแหน่งหน้าที่ซึ่งขัดแย้งกัน เป็นต้น

(๔) ให้หัวหน้าพัสดุมีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน พร้อมทั้งรายงานผลปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต่อผู้บริหารหน่วยงาน

(๕) การรับของขวัญเป็นของส่วนตัวให้กระทำได้ในกรณีมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากสูงกว่านั้นต้องรายงานให้ผู้บริหารทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

๑. ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น ญาติ พี่ น้อง เพื่อน เป็นต้น

๒. ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

๓. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้เสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนเอง และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๔. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่นๆ

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิวัฒน์ นิติกัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี