

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๑ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการบริหารราชการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๒๓๓ ๘๖๐๕ ต่อ ๖

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัคร ดังนี้

๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง หรือระเบียบแสดงผลการเรียน

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และใบทหารกองเกิน (ส.ต.๙) (ถ้ามี)

๔.๔ ภาพถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

จำนวน ๓ รูป

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง)

๔.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่ง/หรือประสบการณ์การทำงาน ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรคนละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

๖. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับเลือกสรรภายใน วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี และทาง www.Ratchaburipao.go.th หรือสามารถสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๒๓๓ ๘๖๐๕ ต่อ ๖

๗. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ จะพิจารณาเลือกบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งมากที่สุด โดยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับตำแหน่ง ดังนี้

๗.๑ การประเมินวิสัยทัศน์และผลงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(ก) วิสัยทัศน์ (๔๐ คะแนน)

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ผู้เข้ารับการเลือกสรรจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สรรหา

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต (๖๐ คะแนน)

ผู้เข้ารับการเลือกสรรจะต้องทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไป ปฏิบัติจนสำเร็จได้ผลดียิ่งขึ้น จำนวน ๒ ผลงาน

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มวิสัยทัศน์ และผลงาน รวมกัน จำนวน ๖ เล่ม จัดส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันรับสมัคร

๗.๒ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์

๑๐๐ คะแนน

โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถที่เชื่อมโยงกับตำแหน่ง ความสามารถพื้นฐาน คุณสมบัติ ความสามารถพิเศษ ประสบการณ์ทำงาน บุคลิกภาพ ทักษะคิด ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

๘. วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี จะดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้างตำแหน่งพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ (ประเมินสมรรถนะ) ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินฯ ตามข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๒ แต่ละข้อไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรร ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

๑๑. เงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างได้ ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ มีสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๓ ปี

๑๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้งตามปีงบประมาณ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้าง การต่อสัญญาจ้าง และอื่น ๆ

อนึ่ง ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือหากองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการเลือกสรรมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารและหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น และขอสงวนสิทธิ์ในการที่จะไม่แต่งตั้งหรือกรณีที่ได้รับการแต่งตั้งไปแล้ว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและพิจารณาให้ยกเลิกการแต่งตั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิวัฒน์ นิติกายูจนา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี
ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ประเภทพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการบริหารราชการ

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเคมี กฎหมาย รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อม สถาปัตยกรรม ก่อสร้าง เทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิศวกรรมความปลอดภัย การจัดการสาธารณสุข หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.

กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเคมี กฎหมาย รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อม สถาปัตยกรรม ก่อสร้าง เทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิศวกรรมความปลอดภัย การจัดการสาธารณสุข หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเคมี กฎหมาย รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อม สถาปัตยกรรม ก่อสร้าง เทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิศวกรรมความปลอดภัย การจัดการสาธารณสุข หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่

และเคยรับราชการในตำแหน่งตั้งแต่อำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง หรือบริหารท้องถิ่น ระดับสูง หรือประภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ (เทียบเท่าระดับ ๙ ขึ้นไป) หรือมีประสบการณ์และผลงานในการบริหารงานภาคเอกชน อันเป็นที่ยอมรับในวงการศึกษาหรือวงการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดด้านนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในงานหรือให้คำปรึกษา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง ตลอดจนชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุม คณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับข้อมูลด้านการระงับอัคคีภัยและภัยพิบัติต่าง ๆ เพื่อใช้ในการ กำหนดมาตรฐานในการ ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๒) ให้คำปรึกษา ควบคุมดูแลการดำเนินการระงับอัคคีภัย และภัยพิบัติอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อรักษา ความสงบเรียบร้อยและช่วยเหลือประชาชนได้อย่างถูกต้อง ตรงเวลาและเกิดความเสียหายน้อยที่สุด

(๓) การให้ความเห็นและคำปรึกษาเกี่ยวกับการวางแผนการดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตาม กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๔) ศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีวิชาการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๕) การให้ความเห็นและคำปรึกษาในการกำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อเป็นแผนหลักในการดำเนินการของฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๖) ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา ร่วมประชุม แสดงความคิดเห็นในการวางแผนพัฒนาระบบป้องกันสาธารณภัย และวางแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำไปใช้กำหนดแผนหรือนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๗) ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงานหรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจโน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ด้านการบริการ

(๘) การเสนอความเห็น วินิจฉัยเพื่อเสนอแนะแนวทางวิชาการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๙) เผยแพร่ ถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๑๐) การให้คำปรึกษา เสนอแนะ ร่วมประชุม แสดงความคิดเห็นเพื่อเสริมสร้างแนวคิดในการทำงานปรับปรุงระบบการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๑๑) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี

๑.๕ อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๒๔,๕๐๐ บาท

8. ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญพิเศษอื่นๆ

.....
.....
.....
.....
.....

9. บุคคลอ้างอิง (ที่ไม่ใช่ญาติ)

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน /เบอร์โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์

10. หลักฐานประกอบการสมัครโดยผู้สมัครต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง แนบพร้อมกับใบสมัคร รวม.....แผ่น
ได้แก่

- สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน) จำนวน 1 ฉบับ
- หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่ง/หรือประสบการณ์การทำงานตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการ
เลือกสรรครบถ้วนเป็นจริงตรงตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ลงวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2566
ทุกประการ

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่า ข้าพเจ้าไม่มี
คุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครเลือกสรร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเลือกสรรครั้งนี้
และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น และหากข้าพเจ้าจงใจกรอกข้อความอันเป็นเท็จ ถือเป็นความผิด
ฐานแจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
ได้ตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครสอบเข้ารับการเลือกสรรแล้ว	ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ
<input type="checkbox"/> หลักฐานถูกต้อง ครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร	(จะไม่จ่ายเงินให้ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น)
<input type="checkbox"/> หลักฐานมีปัญหา คือ.....	<input type="checkbox"/> 200 บาท <input type="checkbox"/> 100 บาท
.....	ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....
.....	ลงวันที่.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน
...../...../.....	
...../...../.....	

ความเห็นของกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ		
ได้ตรวจสอบผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรรายนี้แล้วเห็นว่า		
() มีคุณสมบัติครบถ้วน		
() ขาดคุณสมบัติ เพราะ		
.....		
.....		
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

รูปแบบการเสนอวิสัยทัศน์และผลงาน
การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการบริหารราชการ
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

ปกหน้า

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์.....

ประกอบการสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการบริหารราชการ
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

เสนอโดย

นาย/นาง/นางสาว.....

คำนำ

บทที่ ๑

วิสัยทัศน์

- ๑.๑ ข้อมูลของหน่วยงาน
- ๑.๒ แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ วิสัยทัศน์ในการทำงาน
- ๑.๔ แนวทางการพัฒนางานและหน่วยงานเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์

บทที่ ๒

ผลงานที่ประสบผลสำเร็จในอดีต

- ๒.๑ ผลงาน.....
 - ๒.๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญของงาน
 - ๒.๑.๒ วัตถุประสงค์
 - ๒.๑.๓ เป้าหมาย ขอบเขต ปริมาณ
 - ๒.๑.๔ ระยะเวลาดำเนินงานและงบประมาณ
 - ๒.๑.๕ ความสำเร็จและประโยชน์ที่เกิดต่อหน่วยงานหรือประชาชน
 - ๒.๑.๖ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ
 - ๒.๑.๗ คำรับรองผลงานของผู้เสนอผลงาน

บทที่ ๓

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๓.๑ ประวัติส่วนตัว
- ๓.๒ ประวัติการศึกษา/อบรม/ดูงาน
- ๓.๓ ประวัติรับราชการ
- ๓.๔ ประสบการณ์

ภาคผนวก

เอกสารอ้างอิง

ก. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

- ๑.๑ คำนำ
- ๑.๒ ข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑.๓ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน
- ๑.๔ ความคาดหวังและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน
- ๑.๕ กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน
- ๑.๖ กลยุทธ์การพัฒนาองค์กรหรือแผนพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม
- ๑.๗ ความประพฤติกและการวางตัวในตำแหน่ง
- ๑.๘ บทสรุปและข้อเสนอแนะ

มีความยาว ๓ - ๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยจัดพิมพ์และจัดรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๖ เล่ม

๒. รูปแบบการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

การเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ให้ผู้เข้ารับการเลือกสรรดำเนินการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ โดยมีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ รวมทั้งอาจยกตัวอย่างประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น ดังนี้

- ๒.๑ ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนด
- ๒.๒ ข้อเสนอที่เขียนควรนำมาจากหลักการทางวิชาการ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

ข. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

ผู้เข้ารับการสรรหาจะต้องทำเอกสารผลงานที่ตนเอง คิดค้น ริเริ่ม และประสบความสำเร็จมาแล้วในอดีตและเกิดผลดีเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและตนเอง จำนวน ๒ ผลงาน มีความยาว ๓ - ๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรวมกับวิสัยทัศน์

ค. รูปแบบการนำเสนอ

- (๑) หน้าปก
- (๒) สารบัญ
- (๓) ข้อเสนอเกี่ยวกับผลงาน
- (๔) บทสรุป
- (๕) เอกสารอ้างอิง