



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จากตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างอยู่ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ประกอบด้วย ตำแหน่งนักวิชาการคลัง จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๒ อัตรา และตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗-๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ นักวิชาการคลัง ระดับปฏิบัติการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๓ นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๔ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันรับสมัคร

๒.๒ มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนดของตำแหน่งที่เปิดสอบคัดเลือก รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๒.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (อัตราขั้น ๑๕,๐๖๐ บาท)

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข) ดังต่อไปนี้

๓.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้สมัครสอบคัดเลือก พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงสวมเครื่องแบบปฏิบัติราชการ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันที่รับสมัคร)

๓.๓ ประวัติการลาของผู้สมัครสอบคัดเลือก และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชา
รับรองแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ หนังสือรับรองขององค์การบริหารส่วนจังหวัดต้นสังกัดว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ฯ นี้ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน)
จำนวน ๑ ชุด

๓.๖ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่
จำนวน ๑ ชุด

๓.๗ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ประกอบด้วย
สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด

๓.๘ หนังสืออนุญาตให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมัครสอบคัดเลือก
จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๙ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๑๐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ใบทะเบียนสมรส เป็นต้น เป็นต้น
การสมัครให้ผู้สมัครจัดทำหนังสือราชการนำส่งพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร
จากส่วนราชการต้นสังกัด

๔. การรับรองของผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก และแสดง
ความเห็นตามแบบใบสมัครสอบคัดเลือกรวมทั้งทำการประเมินบุคคลตามแบบประเมินบุคคล เพื่อพิจารณา
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๕. การสมัครสอบคัดเลือก

กำหนดรับสมัครในระหว่างวันที่ ๔ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ โดยให้ผู้ประสงค์สมัครสอบ
คัดเลือกยื่นใบสมัครและแบบที่กำหนดพร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วยตนเอง
ในวันและเวลาราชการ ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี หรือสมัครทางไปรษณีย์
กรณีส่งทางไปรษณีย์จะถือเอาวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๒๓๓ ๘๖๐๕ ต่อ ๖ ในวันและเวลาราชการ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรีจะประกาศให้ทราบภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗
(ประกาศให้ทราบก่อนวันสอบคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ) โดยปิดประกาศ ณ องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดราชบุรี และทาง www.Ratchaburipao.go.th หรือสามารถสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๒๓๓ ๘๖๐๕ ต่อ ๖

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกฯ ประกอบด้วย ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)
โดยผู้เข้าสอบคัดเลือกฯ จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครอง บังคับบัญชา การควบคุมงาน การตรวจสอบการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับทั่ว ๆ ไปที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและหลักวิชาการเกี่ยวกับการปรับปรุงงาน นโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สังกัดและอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รายละเอียดตามภาคผนวก ค

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รายละเอียดตามภาคผนวก ง

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ดำเนินการโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจาก

(๑) ความรอบรู้ ๕๐ คะแนน พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติ หลักการบริหาร รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคม การเมือง

(๒) ปฏิภาณไหวพริบ ๒๕ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการแก้ปัญหาในด้านต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้า รวมถึงความสามารถในการประสานงานส่วนอื่น

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ ๒๕ คะแนน พิจารณาจากบุคลิกภาพ ลักษณะที่ดีเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายและจิตใจดี

๘. วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี จะดำเนินการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (ในวันเดียวกัน) และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๐. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรีจะประกาศผลการคัดเลือกให้ทราบภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัด และทาง www.Ratchaburipao.go.th

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

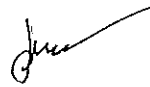
การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรีจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจำนวน ๒ เท่าของอัตราว่าง ตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ โดยเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรีแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกเป็นอันยกเลิก

อนึ่ง ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือหากองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ตรวจสอบภายหลังว่า ผู้สอบคัดเลือกได้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือตรวจสอบพบว่าเอกสาร และหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่าผู้สมัครสอบ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และขอสงวนสิทธิ์ในการที่จะไม่แต่งตั้งหรือกรณีที่ได้รับ การแต่งตั้งไปแล้ว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและพิจารณาให้ยกเลิกการแต่งตั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิวัฒน์ นิติกาญจนา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

๔. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือก

๑. แบบใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดฯ
 ๒. แบบประวัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก
 ๓. แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน)
 ๔. แบบหนังสืออนุญาตให้ข้าราชการสมัครสอบคัดเลือก
 ๕. แบบหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรอง
 ๖. แบบหนังสือรับรองคุณสมบัติ
 ๗. แบบประวัติการลา
-

ภาคผนวก ค
รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) ดังต่อไปนี้

เนื้อหาวิชาที่สอบ

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
๕. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๖. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๗. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๘. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๙. พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๐. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๑. นโยบายภาครัฐ
๑๒. หลักการบริหารจัดการ
๑๓. สถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคมปัจจุบัน
๑๔. หลักการคิดวิเคราะห์

ภาคผนวก ง
รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก
ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งนักวิชาการคลัง ระดับปฏิบัติการ

เนื้อหาวิชาที่สอบ

(๑) ความรู้เรื่องกฎหมายเฉพาะในทางที่รับผิดชอบ

- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล หรือประเด็นปัญหาด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการงบประมาณ

(๓) ความรู้เรื่องการทำงานการเงินและงบประมาณ

(๔) ความรู้เรื่องระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

(๕) ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี

(๖) ความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง กฎ ระเบียบพัสดุ

๒. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ

เนื้อหาวิชาที่สอบ

(๑) ความรู้เรื่องกฎหมายเฉพาะในทางที่รับผิดชอบ

- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ และจัดทำทางการเงินประจำวัน ประจำเดือน/ประจำปีรายงานทางการเงิน และรายงานทางบัญชี

(๓) ความรู้เรื่องการทำงานการเงินและงบประมาณ

(๔) ความรู้เรื่องระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

(๕) ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี

(๖) ความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง กฎ ระเบียบพัสดุ

๓. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ

เนื้อหาวิชาที่สอบ

(๑) ความรู้เรื่องกฎหมายเฉพาะในทางที่รับผิดชอบ

- พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓

(๒) ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ

(๓) ความรู้เรื่องระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

(๔) ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี

(๕) ความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง และกฎ ระเบียบพัสดุ

๔. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ

เนื้อหาวิชาที่สอบ

(๑) ความรู้เรื่องกฎหมายเฉพาะในทางที่รับผิดชอบ

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ความรู้เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารด้านอื่น ๆ ของส่วนราชการ

(๓) ความรู้เกี่ยวกับการทำงานการเงินและงบประมาณ

(๔) ความรู้เรื่องระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

(๕) ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี

(๖) ความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง และกฎ ระเบียบพัสดุ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากตำแหน่งประเภททั่วไป
เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ในตำแหน่ง.....

1. ชื่อ.....สกุล.....อายุ.....ปี วุฒิ.....

2. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....สังกัด.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. สมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

6. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อน ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

7. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือกได้แก่.....

8. อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่สมัครเข้ารับการศึกษา ขั้น.....บาท
อัตราเงินเดือนที่ได้รับในปีงบประมาณที่ส่งมา.....บาท

9. พฤติกรรมทางวินัย ไม่เคยมีพฤติกรรมทางวินัย เคยมีพฤติกรรมทางวินัย
 อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย

10. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก และข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นจริงทุกประการ
และสามารถตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบคัดเลือก
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก ทุกประการ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

| | |
|---|---|
| ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... | ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... |
| | ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง..... |

ความเห็นของกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

ได้ตรวจสอบผู้สมัครสอบคัดเลือกรายนี้แล้วเห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วน () ขาดคุณสมบัติเพราะ.....

.....

.....

ประธานกรรมการ

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

10. ประวัติการรับราชการ (เฉพาะที่สำคัญ)

| วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง | ระดับ/ขั้น | ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง | | | อัตราเงินเดือน ขั้น |
|--------------|---------|------------|------------------------|-----|-------|------------------------|
| | | | ปี | วัน | เดือน | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

11. ประสบการณ์พิเศษ (เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....
.....
.....

12. การดำเนินการทางวินัย / อาญา.....

13. สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว.....

.....

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ
(.....)

วันที่

ลงชื่อ.....ผอ.กองการเจ้าหน้าที่
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

- 1) ชื่อผู้รับการประเมิน..... วุฒิการศึกษา.....
- 2) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ฝ่าย.....
กอง.....
เริ่มดำรงตำแหน่งในสายงานนี้เมื่อ.....เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
เคยดำรงตำแหน่ง.....เมื่อ.....
ตำแหน่ง.....เมื่อ.....
- 3) การฝึกอบรม
- | หลักสูตร / สาขาที่ฝึกอบรม | จัดทำโดย | ระยะเวลา |
|---------------------------|----------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
- 4) ตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง คือ ตำแหน่ง.....

2. ผลงานในรอบ 3 ปี ที่แล้วมา (ผู้สมัครสมัครสอบคัดเลือกเป็นผู้กรอก)

ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้กรอกรายละเอียดของผลงานย้อนหลัง 3 ปี จำนวนอย่างน้อย 3 ชิ้น โดยผู้บังคับบัญชาซึ่งรับผิดชอบในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเป็นผู้รับรอง

ผลงานที่ 1.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้เสนอผลงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) ผู้รับรองผลงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ 2.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้เสนอผลงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) ผู้รับรองผลงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ 3.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้เสนอผลงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) ผู้รับรองผลงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

3. ผลการปฏิบัติงานประจำปีหรือผลการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 2 ปี
ของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

| ปี | ผลการประเมิน | | | | | หมายเหตุ |
|------|------------------------|---------------------|------------------|---------------------|-------------------------------|----------|
| | ดีเด่น (90% ขึ้นไป) | ดีมาก (80 - 89%) | ดี (70 - 79%) | พอใช้ (60 - 69%) | ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%) | |
| 2566 | | | | | | |
| 2565 | | | | | | |

ตอนที่ 3 การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)
(โดยให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งรับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติงานเป็นผู้ประเมิน เพื่อใช้เป็นข้อมูล
ประกอบการพิจารณา)

| องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
|--|-----------|-------------|
| หมวด 1 องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (40 คะแนน) | | |
| 1.1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติ (20 คะแนน) | | |
| ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ | 10 | |
| ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานสำเร็จทันเวลา ทั้งนี้ ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ไขปัญหา เซาว์ปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ | 10 | |
| 1.2 ความรู้รับผิดชอบต่อหน้าที่ (20 คะแนน) | 20 | |
| พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ ไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ | | |

| องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
|--|-----------|-------------|
| <p>หมวด 2 ความประพฤติ (20 คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัยพฤติกรรม และประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ</p> | 20 | |
| <p>หมวด 3 คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (40 คะแนน)</p> | | |
| <p>3.1 ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี</p> | 10 | |
| <p>3.2 ทักษะและแรงจูงใจ</p> <p>พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ แผนงานที่รับผิดชอบ</p> | 10 | |
| <p>3.3 ความเป็นผู้นำ</p> <p>ให้พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนาการควบคุมงานความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้ง กว้างขวางรอบคอบ และยุติธรรม ฯลฯ</p> | 5 | |
| <p>3.4 บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา</p> <p>พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกริยาท่าทาง และท่วงท่าที่เหมาะสม</p> | 5 | |

| องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
|---|------------|-------------|
| <p>3.5 การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</p> <p>พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่น</p> | 5 | |
| <p>3.6 องค์ประกอบอื่นๆ</p> <p>- ความเสียสละและการมีส่วนร่วม</p> | 5 | |
| รวม | 100 | |

(ลงชื่อ)ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นของผู้ประเมินเกี่ยวกับความเหมาะสมและความพร้อมของผู้รับการประเมิน

| ความคิดเห็นต่อผู้รับการประเมิน | ผลการประเมิน |
|---|---|
| 1. ความเหมาะสมและความพร้อมในการดำรงตำแหน่ง | <input type="checkbox"/> ไม่มีความเหมาะสม <input type="checkbox"/> มีความเหมาะสมมาก <input type="checkbox"/> มีความเหมาะสม <input type="checkbox"/> มีความเหมาะสมมากที่สุด <input type="checkbox"/> มีความเหมาะสมเพียงเล็กน้อย |
| 2. ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบหมายงานนโยบายหรืองานพิเศษให้ปฏิบัติ | <input type="checkbox"/> ไม่สามารถมอบหมายได้เลย <input type="checkbox"/> สามารถมอบหมายได้มาก <input type="checkbox"/> สามารถมอบหมายได้ <input type="checkbox"/> สามารถมอบหมายได้มากที่สุด <input type="checkbox"/> สามารถมอบหมายได้บ้าง |
| 3. ยอมรับผู้รับการประเมินเป็นผู้ใต้บังคับบัญชาหรือไม่ | <input type="checkbox"/> ไม่ยินดีเลย <input type="checkbox"/> ยินดี <input type="checkbox"/> ยินดีมาก <input type="checkbox"/> ไม่ยินดี <input type="checkbox"/> ยินดีแต่ต้องปรับปรุงตัว |

สรุปความเห็นทั่วไป ข้อสังเกต และ/หรือ เหตุผลชี้แจงในกรณีประเมินว่าเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมที่จะ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่สมัครเข้าสอบคัดเลือก

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป (ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ การตัดสินใจว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องสอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบ ตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และสำหรับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนในแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ



หนังสืออนุญาตให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
สมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จากตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

จังหวัด.....อนุญาตให้.....

ซึ่งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่ง.....

สังกัด.....องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

สมัครเข้าสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ในตำแหน่ง..... สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด.....



หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่.....

สังกัด.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า

ตำแหน่งสังกัด.....

อัตราเงินเดือน ในประเภท.....ระดับ.....ขั้น.....บาท เป็นผู้มีความประพฤติดี
และไม่อยู่ในระหว่างดำเนินการทางวินัยและถูกลงโทษทางวินัยแต่อย่างใด

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....



หนังสือรับรองคุณสมบัติ

ที่...../.....

สังกัด.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า

ตำแหน่งสังกัด.....

อัตราเงินเดือนในประเภท.....ระดับ.....ชั้น.....บาท เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป
และ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วน ตรงตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในประกาศรับสมัครสอบ
คัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ในตำแหน่ง.....ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ประวัติการลาและความประพฤติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

| ชื่อ - สกุล | จำนวนครั้งที่ลา | จำนวนวันลา | | | | | | มาสาย (ครั้ง) | หมายเหตุ |
|-------------|-----------------|------------|-------|-----------|------------|--------------|----------|---------------|----------|
| | | ลาป่วย | ลากิจ | ลาอุปสมบท | ลาคลอดบุตร | ลาไปศึกษาต่อ | รวมวันลา | | |
| | | | | | | | | | |

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง ถูก ไม่ถูก } ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง

ความประพฤติ

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....