



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

เรื่อง แก้ไขประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ได้ประกาศรับสมัครข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓๘ อัตรา ประกอบด้วย ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ จำนวน ๒๑ อัตรา และ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ จำนวน ๑๗ อัตรา โดยให้ผู้ที่ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ระหว่างวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ นั้น

เพื่อให้ระยะเวลารับสมัครเป็นไปด้วยความเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแก้ไขกำหนดวันรับสมัครเพื่อย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี จากเดิม ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ แก้ไขเป็น รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ ยังคงเดิม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิวัฒน์ นิติกัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี มีความประสงค์จะคัดเลือกเพื่อย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓๘ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศคัดเลือกเพื่อย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อย้าย

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ จำนวน ๒๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ จำนวน ๑๗ อัตรา

ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นคำร้องขอคัดเลือกเพื่อย้าย สามารถยื่นได้เพียง ๑ แห่ง และเมื่อยื่นแล้วจะขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้ (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

(๑) ปัจจุบันเป็นข้าราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ระดับไม่ต่ำกว่าชำนาญการ

(๒) มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับคัดเลือกเพื่อย้ายตามที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒.๑) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (เอกสารหมายเลข ๑)

(๒.๒) ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ (เอกสารหมายเลข ๒)

(๓) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือถูกลงโทษทางวินัย

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขอคัดเลือกเพื่อย้าย

(๑) แนบคำร้องขอย้าย (เอกสารหมายเลข ๓)

(๒) สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) ข้อเสนอวิสัยทัศน์ แนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน

(๕) ผลงานที่ประสบความสำเร็จเชิงประจักษ์ ทั้งปริมาณและคุณภาพ ๑ ผลงาน ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี

(๖) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ให้ผู้ประสงค์...

ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อย้าย จัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์ “การบริหารงาน รพ.สต. แบบมืออาชีพ” ตามข้อ ๓ (๔) และจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จเชิงประจักษ์ ซึ่งแสดงถึงความสำเร็จทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ตามข้อ ๓ (๕) โดยใช้สันปทพลาสติกสำเร็จรูปเข้าเล่มรวมเป็นฉบับเดียวกัน จำนวน ๔ เล่ม ทั้งนี้ให้จัดส่งให้ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันและเวลาสมัคร

ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศคัดเลือกฯ และหากภายหลังปรากฏว่ามีผู้ยื่นคำร้องรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการคัดเลือกฯ ครี้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อย้าย

องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรีกำหนดให้มีการประเมิน ๔ ด้าน จำนวน ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๔)

๔.๑ ความรู้ความสามารถ สมรรถนะทางการบริหาร โดยสัมภาษณ์ จำนวน ๓๐ คะแนน

๔.๒ ความสามารถในการบริหารจัดการและความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๒๕ คะแนน

๔.๓ ข้อเสนอวิสัยทัศน์ “การบริหารงาน รพ.สต. แบบมืออาชีพ” จำนวน ๒๕ คะแนน

๔.๔ ประวัติการรับราชการและความประพฤติ จำนวน ๒๐ คะแนน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี จะนำคะแนนผลการประเมินของคณะกรรมการรวมกัน แล้วจัดทำบัญชีเรียงตามลำดับคะแนน กรณีมีคะแนนเท่ากันจะจัดเรียงตามลำดับอาวุโสในราชการ

๕. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อย้าย

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อย้าย มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีไว้แต่มีการประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อย้ายในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อย้ายครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๖. การบรรจุแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อย้ายจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ตามลำดับที่ในประกาศการขึ้นบัญชี โดยให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อย้ายเลือกบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่าง ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกัน

ทั้งนี้ หากข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ผู้ใดประสงค์จะคัดเลือกเพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น สามารถยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ณ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ในวันและเวลาราชการ ระหว่างวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔ และหากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๒๓๓ ๘๖๐๕ ต่อ ๖ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิวัฒน์ นิติกายจนา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

๑. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ จำนวน ๒๑ อัตรา

ลำดับที่	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง
๑	ตำบลบ้านไร่ (อำเภอเมือง)	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๕๓ (ถ)
๒	ตำบลท่าไม้	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๘๐ (ถ)
๓	บ้านหนองไก่อ้น	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๑-๑๐๕ (ถ)
๔	ตำบลหนองโพ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๑-๑๓๙ (ถ)
๕	บ้านหนองสองห้อง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๑-๑๗๙ (ถ)
๖	บ้านดอนแฝด	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๑-๑๙๓ (ถ)
๗	บ้านเขาราบ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๑-๒๐๕ (ถ)
๘	ตำบลธรรมเสน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๑-๒๑๔ (ถ)
๙	บ้านหนองไยบัว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๑-๒๓๓ (ถ)
๑๐	บ้านหาดสำราญ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๑-๒๓๖ (ถ)
๑๑	ตำบลวัดยางงาม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๑-๒๖๘ (ถ)
๑๒	ตำบลอ่างหิน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๑-๒๗๒ (ถ)
๑๓	บ้านวังปลาซ่อน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๑-๒๗๙ (ถ)
๑๔	ตำบลยางหัก	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๑-๒๘๒ (ถ)
๑๕	บ้านหินสี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๑-๒๘๕ (ถ)
๑๖	ตำบลเกาะศาลพระ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๑-๓๐๒ (ถ)
๑๗	บ้านพุร้อน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๑-๓๑๖ (ถ)
๑๘	บ้านหนองจอก	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๑-๓๒๓ (ถ)
๑๙	บ้านห้วยสวนพลู	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๑-๓๒๗ (ถ)
๒๐	บ้านหนองน้ำขุ่น	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๑-๓๒๙ (ถ)
๒๑	บ้านโป่งกระทิงล่าง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๑-๓๓๒ (ถ)

๒. ตำแหน่งพยาบาล...

๒. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ จำนวน ๑๗ อัตรา

ลำดับที่	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง
๑	ตำบลพงสวาย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๒-๒๒๖ (ถ)
๒	บ้านกล้วย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๒-๒๒๗ (ถ)
๓	ตำบลดำเนินสะดวก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๒-๒๒๘ (ถ)
๔	ตำบลขุนพิทักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๒-๒๒๙ (ถ)
๕	ตำบลดอนไผ่	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๒-๒๓๐ (ถ)
๖	ตำบลปากแรต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๒-๒๓๑ (ถ)
๗	บ้านสัมมาราม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๖๘ (ถ)
๘	ตำบลเบิกไพร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๗๔ (ถ)
๙	บ้านไร่ (อำเภอโพธาราม)	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๙๘ (ถ)
๑๐	ตำบลบางไทร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๒-๑๒๘ (ถ)
๑๑	ตำบลเตาปูน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๒-๑๓๒ (ถ)
๑๒	ตำบลนางแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๒-๑๓๙ (ถ)
๑๓	บ้านเขาแหลม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๒-๒๓๒ (ถ)
๑๔	ตำบลเขาชะงุ้ม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๒-๒๓๓ (ถ)
๑๕	ตำบลทุ่งหลวง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๒-๑๖๒ (ถ)
๑๖	ตำบลห้วยยางโทน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๒-๒๓๔ (ถ)
๑๗	ตำบลบ้านบึง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๒-๒๐๗ (ถ)

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง**ตำแหน่งประเภท**

วิชาการ

สายงาน

วิชาการสาธารณสุข

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานทางด้านสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การสุขศึกษา การส่งเสริมสุขภาพ การสุขภาพิบาล และการควบคุมโรค เป็นต้น เพื่อเสนอนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านการสาธารณสุข วัดและประเมินผล กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ นิเทศควบคุมติดตามผลและประเมินผลงาน ด้านสาธารณสุขการสอนและอบรมด้านสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

นักวิชาการสาธารณสุข

ระดับปฏิบัติการ

นักวิชาการสาธารณสุข

ระดับชำนาญการ

นักวิชาการสาธารณสุข

ระดับชำนาญการพิเศษ

นักวิชาการสาธารณสุข

ระดับเชี่ยวชาญ



<u>ตำแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสายงาน</u>	วิชาการสาธารณสุข
<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	นักวิชาการสาธารณสุข
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับชำนาญการ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมข้อมูล เรื่องที่ยากและมีความซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการด้านสาธารณสุข เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุม ป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ รวมทั้ง การดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการสุขภาพ การสุศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ การสุขาภิบาล อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข เพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

๑.๒ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งวิเคราะห์รายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทาง วิชาการด้านสาธารณสุขและเสนอแนะ เพื่อประกอบการจัดทำมาตรฐานให้ประชาชนได้รับการบริการทางสาธารณสุข ที่มีประสิทธิภาพ

๑.๓ กำกับ ดูแล การประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ เพื่อให้ทราบผลการ ดำเนินงานและนำมาปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๔ กำกับดูแลการพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงาน ด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิ ปัญญา เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุศึกษา ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ สามารถป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

๑.๕ กำกับดูแลการปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุม ป้องกันโรค และภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง



๑.๖ วิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคีเครือข่าย เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ในการปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๗ ให้คำปรึกษา แนะนำ บริการคัดกรอง ตรวจ วินิจฉัยรักษาเบื้องต้น สอบสวน สืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๑.๘ ประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการทางด้านอนามัย สิ่งแวดล้อม เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๙ ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนา มาตรฐาน ร่วมกำหนดแนวทางการ บังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค ด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน ระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น แก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้บริการทางสาธารณสุขที่ตนรับผิดชอบ รวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุน การพัฒนาการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อเสริมสร้างสุขลักษณะที่ดีของประชาชน

๔.๒ ดำเนินการ ถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่ผู้ได้บังคับบัญชาและ บุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ดำเนินการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่าง ๆ รวมทั้งการพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ วิธีการ หรือประยุกต์ เทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในด้านสาธารณสุข

๔.๔ ปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ นิเทศงานด้านสาธารณสุขระดับตำบล เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่าง ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ก.จ. กำหนดเมื่อ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘



คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และปฏิบัติงานด้านวิชาการสาธารณสุขหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการสาธารณสุข หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
 - ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๒
 - ๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๒
 - ๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๒
 - ๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๒
 - ๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ระดับ ๒
 - ๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๒
 - ๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ระดับ ๒
 - ๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม(EIA) ,การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ ระดับ ๒
 - ๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ ระดับ ๒
๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
 - ๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๒
 - ๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๒
 - ๒.๓ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๒
 - ๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ ระดับ ๒
 - ๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ ระดับ ๒
 - ๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน ระดับ ๒
 - ๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ ระดับ ๒
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย
 - ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ
 - ๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๒
 - ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๒

ก.จ. กำหนดเมื่อ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘



๓.๑.๓	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๒
๓.๑.๔	การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๒
๓.๑.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๒
๓.๒	สมรรถนะประจำสายงาน	
๓.๒.๑	การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๒
๓.๒.๒	การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๒
๓.๒.๓	การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๒
๓.๒.๔	ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๒
๓.๒.๕	จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๒



มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

วิชาการ

สายงาน

พยาบาลวิชาชีพ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขาวิชาการพยาบาล หรือสาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการการพยาบาล และปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษาภายใต้การควบคุมของแพทย์ โดยทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการ วางแผนงาน ประสานงาน ประเมินผลและบันทึกผลการให้การพยาบาล ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนาการพยาบาลและควบคุมการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ และ อยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพยาบาล จัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา จัดเตรียมและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ช่วยแพทย์ในการใช้ยาระงับความรู้สึก หรือใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท เพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษาโรค ตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัว และการผดุงครรภ์ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคเชิงรุกและเชิงรับ การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

พยาบาลวิชาชีพ

ระดับปฏิบัติการ

พยาบาลวิชาชีพ

ระดับชำนาญการ

พยาบาลวิชาชีพ

ระดับชำนาญการพิเศษ

พยาบาลวิชาชีพ

ระดับเชี่ยวชาญ



<u>ตำแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสายงาน</u>	พยาบาลวิชาชีพ
<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	พยาบาลวิชาชีพ
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับชำนาญการ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูงตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

๑.๒ คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพที่ซับซ้อน และปรับปรุงบริการพยาบาล รวมทั้งการปรับใช้การบำบัด เครื่องมือพิเศษ ให้สอดคล้องกับภาวะของโรค เพื่อช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ ช่วยให้ผู้ใช้บริการปลอดภัยจากภาวะที่คุกคามได้อย่างทันท่วงที

๑.๓ บันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านการพยาบาล เพื่อพัฒนาคุณภาพการพยาบาล ให้ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพยาบาล

๑.๔ ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพที่เป็นปัญหาเฉพาะพื้นที่ เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๑.๕ การใช้เครื่องมือพิเศษช่วยผู้ป่วยในกรณีมีอุบัติเหตุขัดข้องในระบบหายใจ ให้ยาระงับความรู้สึกและควบคุมอาการผู้ป่วยระหว่างให้ยา การควบคุมดูแลอาการและให้การพยาบาลดังกล่าว จัดเตรียมผู้ป่วยและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ปฏิบัติการผดุงครรภ์และให้การช่วยเหลือการผิดปกติตามระบบ

๑.๖ ช่วยแพทย์ในการบำบัดรักษาโดยการใช้เครื่องมืออุปกรณ์พิเศษบางประเภทในการตรวจวินิจฉัย การให้ยาระงับความรู้สึก หรือการควบคุมอาการผู้ป่วยระหว่างให้ยา เพื่อแบ่งเบาภาระและช่วยให้แพทย์ให้การรักษาพยาบาลด้วยความคล่องตัวและรวดเร็วทันท่วงที

๑.๗ ดูแลและให้การพยาบาลแก่ผู้ป่วยหรือจัดเตรียมผู้ป่วยตามเงื่อนไขที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อเตรียมผู้ป่วยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะรับการรักษา รวมถึง จัดเตรียมและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด เพื่อให้แพทย์ทำงานได้อย่างรวดเร็วมากขึ้น

ก.จ. กำหนดเมื่อ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘



๑.๘ ตรวจสอบบ้าน โรงเรียน ให้คำแนะนำ คำปรึกษา การช่วยเหลือทุกกลุ่มวัยและผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ กลุ่มเสี่ยง ผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด ผู้ที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพกาย/จิต เพื่อให้มีสุขภาพที่ดีอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

๑.๙ ควบคุมและดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือ รวมถึงสิ่งแวดล้อมในห้องของผู้ป่วยหรือหน่วยงานการพยาบาลให้เหมาะสม และสะอาดถูกสุขลักษณะ เพื่อให้ผู้ป่วยหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมีสภาพร่างกายและจิตใจที่ดี และปลอดภัยจากการแพร่กระจายของเชื้อโรค

๑.๑๐ ร่วมปฏิบัติงานทางด้านการควบคุมโรคติดต่อต่างๆ ภายในชุมชนกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อให้การบริการด้านสุขภาพของประชาชนเป็นไปอย่างทั่วถึง

๑.๑๑ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นแก่บุคลากรในระดับรองลงมาในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ จัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนงานโครงการ เพื่อนำเสนอทางเลือกให้แก่ผู้บริหาร

๒.๓ ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ รายงานทางด้านการสาธารณสุข งานอนามัย และการพยาบาล ภายในชุมชนที่รับผิดชอบ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวางแผน จัดทำโครงการพัฒนามาตรฐานหรือส่งเสริมการสาธารณสุข งานอนามัย และการพยาบาลภายในชุมชนอันจะส่งผลให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ประสานการทำงานกับทีมสหวิชาชีพ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลด้านสุขภาพและการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม รวมถึงการทำงานกับภาครัฐและเอกชนเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการของประชาชนที่พึงได้รับ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงสิทธิด้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึง เป็นธรรม

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้บริการวิชาการพยาบาลที่ซับซ้อน ที่สอดคล้องกับภาวะสุขภาพของผู้ใช้บริการ และวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความรู้ สามารถดูแลตนเองได้



๔.๒ สอน นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางการแพทย์พยาบาลแก่ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลภายนอก เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสาร คู่มือ ตำรา สื่อเอกสารเผยแพร่ พัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์ วิธีการ หรือประยุกต์เทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร

๔.๔ ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ วรรณคดี และเผยแพร่พฤติกรรมที่ถูกต้องในการป้องกันตนจากโรคติดต่อต่างๆ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และปฏิบัติงานด้านการพยาบาลวิชาชีพ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านการพยาบาลวิชาชีพหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
 - ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๒
 - ๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๒
 - ๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๒
 - ๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๒
 - ๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ระดับ ๒
 - ๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๒
 - ๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ระดับ ๒
 - ๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม(EIA) ,การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ ระดับ ๒
 - ๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ ระดับ ๒
๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
 - ๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๒
 - ๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๒
 - ๒.๓ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๒
 - ๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ ระดับ ๒
 - ๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ ระดับ ๒

ก.จ. กำหนดเมื่อ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘



๒.๖	ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๒
๒.๗	ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๒
๓.	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๓.๑	สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๓.๑.๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๒
๓.๑.๒	การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๒
๓.๑.๓	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๒
๓.๑.๔	การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๒
๓.๑.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๒
๓.๒	สมรรถนะประจำสายงาน	
๓.๒.๑	การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๒
๓.๒.๒	การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๒
๓.๒.๓	การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๒
๓.๒.๔	ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๒
๓.๒.๕	จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๒

ก.จ. กำหนดเมื่อ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘



แบบคำร้องขอย้าย

ติดรูป
๑ นิ้ว

๑. ชื่อและนามสกุลของผู้ประสงค์จะย้าย.....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
๓. ตำแหน่งที่ขอย้าย.....สังกัด รพ.สต.
๔. วุฒิการศึกษา ผู้ขอย้ายมีวุฒิการศึกษา
() ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระบุ.....
() ไม่ตรง
๕. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่จะได้รับพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะย้ายหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- | | | | |
|----------|----------|---------|------------|
| ๕.๑..... | รวม..... | ปี..... | เดือน..... |
| ๕.๒..... | รวม..... | ปี..... | เดือน..... |
| ๕.๓..... | รวม..... | ปี..... | เดือน..... |
๖. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการนับจากปัจจุบันลงไป จำนวน ๒ ครั้ง
๑. ครั้งที่.....ปี.....ผลการประเมินระดับ.....
๒. ครั้งที่.....ปี.....ผลการประเมินระดับ.....
๗. ผ่านการอบรมหลักสูตร.....
.....
.....
๘. ความถนัดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และความรู้ความสามารถพิเศษที่จะนำความรู้ ทักษะ และสมรรถนะไปปรับใช้ในตำแหน่งที่ขอย้าย
.....
.....
.....
๙. เหตุผลความจำเป็นที่ขอย้าย และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น (ผู้อำนวยการกอง)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางกนกวรรณ ศรีชัย)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นถัดไป (ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมเจตน์ วีระไตรกรสกุล)

ผู้อำนวยการสำนักช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นสูงสุด (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิวัฒน์ นิติกาญจนา)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

แบบแสดงรายละเอียดผลงานที่ประสบความสำเร็จในเชิงประจักษ์ ซึ่งแสดงถึงความสำเร็จ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ

ให้กรอกรายละเอียดของผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริงย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี ซึ่งเป็นผลงานเด่น หรือผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ จำนวนอย่างน้อย ๑ ชิ้น โดยต้องแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดของงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความยุ่งยากของงาน และโยชน์ที่ได้รับ ตลอดจนการ แก้ไขปัญหาและอุปสรรค เป็นต้น

ผลงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอผลงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน
(.....)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

หมายเหตุ .- ผลงานสามารถขยายหน้ากระดาษ/เพิ่มบรรทัดได้

แบบแสดงรายละเอียดข้อเสนอวิสัยทัศน์ แนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน

คัดเลือกเพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ชื่อเรื่อง.....

๑. หลักการและเหตุผล

.....
.....

๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

.....
.....

๓. รายละเอียดของการดำเนินการพัฒนางาน

.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากกรดำเนินการพัฒนางาน

.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....

๖. ระยะเวลาที่จะดำเนินการตามข้อเสนอแนวคิด/วิธีการพัฒนางาน

.....
.....

๗. แนวทาง/วิธีการติดตามประเมินผลความสำเร็จ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบตรวจเอกสาร

รับสมัครเพื่อย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....
สังกัด.....
ตำแหน่งที่สมัคร.....เลขที่ตำแหน่ง.....
สังกัด.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครเพื่อย้ายฯ มาพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- แบบคำร้องขอย้าย
- สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- แบบแสดงรายละเอียดข้อเสนอสวัสดิการ/แนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน
- แบบแสดงรายละเอียดผลงานที่ประสบความสำเร็จในเชิงประจักษ์ ซึ่งแสดงถึงความสำเร็จ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
- เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารแนบท้าย
ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี
เรื่อง คัดเลือกเพื่อย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี กำหนดให้มีการประเมิน ๔ ด้าน จำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถ สมรรถนะทางการบริหาร (จำนวน ๓๐ คะแนน)

พิจารณาจาก

- ความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์

๒. ความสามารถในการบริหารจัดการและความเหมาะสมกับตำแหน่ง (จำนวน ๒๕ คะแนน)

พิจารณาจาก

- ความสามารถในการพัฒนา วางแผน วินิจฉัย และแก้ปัญหาการบริหารงาน โดยให้นำเสนอผลงานที่ประสบความสำเร็จในเชิงประจักษ์ ซึ่งแสดงถึงความสำเร็จ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ จำนวน ๑ ผลงาน ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี (นับเป็นปี พ.ศ.) โดยใช้กระดาษ A๔ (แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖)

๓. ข้อเสนอวิสัยทัศน์ แนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน (จำนวน ๒๕ คะแนน)

พิจารณาจาก

- ข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และภารกิจของตำแหน่ง โดยให้ผู้เข้ารับการพิจารณาจัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์ แนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน โดยใช้กระดาษ A๔ (แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖)

๔. ประวัติการรับราชการและความประพฤติ (จำนวน ๒๐ คะแนน)

พิจารณาจาก มีรายละเอียดดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษา จำนวน ๕ คะแนน

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	คะแนนที่ได้
๑.ปริญญาเอก	๕
๒.ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๔
๓.ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๓

(๒) ระยะเวลาการรับราชการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

การนับอายุราชการ หน่วยนับเป็นปี กรณีมีเศษเกิน ๖ เดือนขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๑ ปี

ระยะเวลาการรับราชการ	คะแนนที่ได้
๑. ระยะเวลา ๒๐ ปีขึ้นไป	๕
๒. ระยะเวลา ๑๕ - ๑๙ ปี	๔
๓. ระยะเวลา ๑๐ - ๑๔ ปี	๓
๔. ระยะเวลา ๕ - ๙ ปี	๒
๕. ระยะเวลา ๑ - ๔ ปี	๑

(๓) ระยะเวลาดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ระยะเวลาดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ	คะแนนที่ได้
๑. ระยะเวลา ๑๐ ปีขึ้นไป	๕
๒. ระยะเวลา ๘ - ๙ ปี	๔
๓. ระยะเวลา ๖ - ๗ ปี	๓
๔. ระยะเวลา ๔ - ๕ ปี	๒
๕. ระยะเวลา ต่ำกว่า ๔ ปี	๑

(๔) ความผิดทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ระดับโทษ	คะแนนที่ได้
๑. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๕
๒. ว่ากล่าวตักเตือน	๔
๓. ภาคทัณฑ์	๓
๔. ตัดเงินเดือน	๒
๕. ลดขั้นเงินเดือน	๑