

ความเห็นของกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

ได้ตรวจสอบผู้สมัครสอบคัดเลือกรายนี้แล้วเห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วน () ขาดคุณสมบัติเพราะ.....

.....

.....
ประธานกรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

10. ประวัติการรับราชการ (เฉพาะที่สำคัญ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับ/ชั้น	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง			อัตราเงินเดือน ขั้น
			ปี	วัน	เดือน	

11. ประสบการณ์พิเศษ (เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....
.....
.....

12. การดำเนินการทางวินัย / อาญา.....

13. สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว.....

.....

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ
(.....)

วันที่

ลงชื่อ.....ผอ.กองการเจ้าหน้าที่
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

- 1) ชื่อผู้รับการประเมิน..... วุฒิการศึกษา.....
- 2) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ฝ่าย.....
กอง.....
เริ่มดำรงตำแหน่งในสายงานนี้เมื่อ.....เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
เคยดำรงตำแหน่ง.....เมื่อ.....
ตำแหน่ง.....เมื่อ.....
- 3) การฝึกอบรม
- | หลักสูตร / สาขาที่ฝึกอบรม | จัดทำโดย | ระยะเวลา |
|---------------------------|----------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
- 4) ตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง คือ ตำแหน่ง.....

2. ผลงานในรอบ 3 ปี ที่แล้วมา (ผู้สมัครสมัครสอบคัดเลือกเป็นผู้กรอก)

ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้กรอกรายละเอียดของผลงานย้อนหลัง 3 ปี จำนวนอย่างน้อย 3 ชิ้น โดยผู้บังคับบัญชาซึ่งรับผิดชอบในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเป็นผู้รับรอง

ผลงานที่ 1.....

.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้เสนอผลงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) ผู้รับรองผลงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ 2.....

.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้เสนอผลงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) ผู้รับรองผลงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ 3.....

.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้เสนอผลงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) ผู้รับรองผลงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

3. ผลการปฏิบัติงานประจำปีหรือผลการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 2 ปีของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

ปี	ผลการประเมิน					หมายเหตุ
	ดีเด่น (90% ขึ้นไป)	ดีมาก (80 - 89%)	ดี (70 - 79%)	พอใช้ (60 - 69%)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)	
2567						
2566						

ตอนที่ 3 การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)
(โดยให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งรับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติงานเป็นผู้ประเมิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา)

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>หมวด 1 องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (40 คะแนน)</p> <p>1.1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติ (20 คะแนน)</p> <p>ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ</p> <p>ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานสำเร็จทันเวลา ทั้งนี้ ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ไขปัญหา เชาวปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ</p> <p>1.2 ความรู้รับผิดชอบต่อหน้าที่ (20 คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ ไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>20</p>	

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>หมวด 2 ความประพฤติ (20 คะแนน) พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัยพฤติกรรม และประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ</p> <p>หมวด 3 คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (40 คะแนน)</p> <p>3.1 ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี</p> <p>3.2 ทักษะคติและแรงจูงใจ พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ แผนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>3.3 ความเป็นผู้นำ ให้พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนาการควบคุมงานความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้ง กว้างขวางรอบคอบ และยุติธรรม ฯลฯ</p> <p>3.4 บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกริยาท่าทาง และท่วงทีที่เหมาะสม</p>	<p>20</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>5</p>	

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>3.5 การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</p> <p>พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่น</p>	5	
<p>3.6 องค์ประกอบอื่น ๆ</p> <p>- ความเสียสละและการมีส่วนร่วม</p>	5	
รวม	100	

(ลงชื่อ)ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นของผู้ประเมินเกี่ยวกับความเหมาะสมและความพร้อมของผู้รับการประเมิน

ความคิดเห็นต่อผู้รับการประเมิน	ผลการประเมิน
1. ความเหมาะสมและความพร้อมในการดำรงตำแหน่ง	<input type="checkbox"/> ไม่มีความเหมาะสม <input type="checkbox"/> มีความเหมาะสมมาก <input type="checkbox"/> มีความเหมาะสม <input type="checkbox"/> มีความเหมาะสมมากที่สุด <input type="checkbox"/> มีความเหมาะสมเพียงเล็กน้อย
2. ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบหมายงานนโยบายหรืองานพิเศษให้ปฏิบัติ	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถมอบหมายได้เลย <input type="checkbox"/> สามารถมอบหมายได้มาก <input type="checkbox"/> สามารถมอบหมายได้ <input type="checkbox"/> สามารถมอบหมายได้มากที่สุด <input type="checkbox"/> สามารถมอบหมายได้บ้าง
3. ยอมรับผู้รับการประเมินเป็นผู้ใต้บังคับบัญชาหรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่ยินดีเลย <input type="checkbox"/> ยินดี <input type="checkbox"/> ยินดีมาก <input type="checkbox"/> ไม่ยินดี <input type="checkbox"/> ยินดีแต่ต้องปรับปรุงตัว

**สรุปความเห็นทั่วไป ข้อสังเกต และ/หรือ เหตุผลชี้แจงในกรณีประเมินว่าเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมที่จะ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่สมัครเข้าสอบคัดเลือก**

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป (ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ การตัดสินใจใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องสอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบ ตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และสำหรับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนในแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ



หนังสืออนุญาตให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
สมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จากตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

จังหวัด.....อนุญาตให้.....

ซึ่งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่ง.....

สังกัด.....องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

สมัครเข้าสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากตำแหน่งประเภททั่วไป
เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ในตำแหน่ง..... สังกัดองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด.....



หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่.....

สังกัด.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า

ตำแหน่งสังกัด.....

อัตราเงินเดือน ในประเภท.....ระดับ.....ชั้น.....บาท เป็นผู้มีความประพฤติดี
และไม่อยู่ในระหว่างดำเนินการทางวินัยและถูกลงโทษทางวินัยแต่อย่างใด

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....



หนังสือรับรองคุณสมบัติ

ที่...../.....

สังกัด.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า

ตำแหน่งสังกัด.....

อัตราเงินเดือนในประเภท.....ระดับ.....ขั้น.....บาท เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป
และ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วน ตรงตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในประกาศรับสมัครสอบ
คัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ในตำแหน่ง.....ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ประวัติการลาและความประพฤติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						มาสาย (ครั้ง)	หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาไปศึกษาต่อ	รวมวันลา		

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง ถูก ไม่ถูก } ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง

ความประพฤติ

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....