



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
(กรณีผู้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี จะดำเนินการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันกรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

อาศัย อำนาจตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๖ (๓) และข้อ ๘ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก (ภาคผนวก ก.)

- | | |
|--|----------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ | จำนวน ๑๓ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง แพทย์แผนไทย ระดับปฏิบัติการ | จำนวน ๒๙ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ระดับปฏิบัติงาน | จำนวน ๑๙ อัตรา |

๒. อัตราเงินเดือน

เงินเดือนที่ได้รับเป็นไปตามคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(ภาคผนวก ข)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ค)

๔. คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้าม

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ฉบับที่ ๓๘ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔๑ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะ ...

ข. ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดราชบุรีกำหนด ดังนี้

(ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง
(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ ข (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องไม่ใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ มติของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการยกเว้นดังกล่าว ต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของจำนวนกรรมการที่มาประชุม การลงมติให้กระทำโดยลับ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา

๕.๑ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นสมบัติทางเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสาขาและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๕.๒ ตำแหน่งแพทย์แผนไทย ระดับปฏิบัติการ

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ได้รับใบปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางแพทย์แผนไทยประยุกต์ การแพทย์แผนไทย และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางแพทย์แผนไทยประยุกต์ การแพทย์แผนไทย และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางแพทย์แผนไทยประยุกต์ การแพทย์แผนไทย และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๕.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ระดับปฏิบัติงาน

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรทันตกรรม ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทันตสาธารณสุข หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๖. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

(๑) ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ตั้งแต่วันที่...๑๖-๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔. ในวันและเวลาราชการ

(๒) ต้อง...

(๒) ต้องกรอกเอกสารการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี อาจไม่พิจารณารับสมัคร คัดเลือก ทั้งนี้ ผู้สมัคร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัครตามประกาศรับสมัคร

๖.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องชำระค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่าในกรณีใดทั้งสิ้น

๖.๓ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมหลักฐานที่ได้รับรอง สำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงสวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน) โดยเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร ต้องเป็นคุณวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องได้รับอนุมัติ จากผู้มีอำนาจไม่หลังวันปิดรับสมัคร หากสถานศึกษาออกให้ฉบับภาษาอังกฤษ ให้แนบฉบับภาษาไทยด้วย อย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับใด จะต้องถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์

(๓) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือสำเนาใบประกอบโรคศิลปะ ที่ระบุ ตามตำแหน่งที่สมัคร ในกรณีที่ผู้สมัครได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือสำเนาใบประกอบโรคศิลปะ แล้วแต่รอการอนุมัติ อนุมัติให้ผู้สมัครคัดเลือกใช้ใบรับรองของหน่วยงานที่มีอำนาจออกใบอนุญาตให้ได้ โดยใบรับรองจะต้องระบุวันที่ผู้สมัครได้รับใบอนุญาตไว้ด้วย

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่มีโรคต้องห้ามตามที่กำหนดข้อ ๔. ข. (๒) ที่ออกให้ ไม่เกิน ๑ เดือน จากสถานพยาบาลของรัฐ นับถึงวันที่สมัคร

(๗) เอกสารของทางทหาร กรณีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นเพศชาย ต้องมีสำเนา หลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร เช่น การขึ้นทะเบียนทหาร (สด.๙), การผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๔๓) หรือ (สด.๘) อย่างละ ๑ ฉบับ (พร้อมต้นฉบับจริงมาแสดง)

(๘) กรณีผู้สมัครที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ต้องมีหนังสือ รับรองจากผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ อนุญาตให้มาสมัครรับการคัดเลือก

(๙) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๖.๔ เงื่อนไขการสมัคร

การสมัครครั้งนี้ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มี ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัคร หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติ หรือคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิที่ผู้สมัครนำมายื่นไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ให้ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก มาตั้งแต่ต้น ซึ่งจะไม่สิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก หรือหากได้รับการบรรจุ แต่งตั้งแล้ว และตรวจสอบพบภายหลังว่าขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดราชบุรี จะมิตีให้พ้นสภาพจากตำแหน่งและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป ทั้งนี้จะไม่คืนค่าธรรมเนียม การสมัครคัดเลือก ไม่ว่ากรณีใดๆ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบ ในการคัดเลือก ให้ทราบก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ที่สำนักงานองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดราชบุรี และทาง www.Ratchaburipao.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๒-๓๓๘๖๐๕ ต่อ ๖ ในวันและเวลาราชการ

๘. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน และสอบปฏิบัติ ๕๐ คะแนน

๘.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบโดยการสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากการประเมินพฤติกรรม หรือคุณลักษณะต่าง ๆ ของบุคคล (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ง)

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนการทดสอบในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจก่อให้เกิดความ ไม่เป็นธรรมในการคัดเลือก ให้คณะกรรมการคัดเลือกรายงานให้นายกองการบริหารส่วนจังหวัดราชบุรีทราบ เพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการคัดเลือกเฉพาะในส่วนที่เกิด การทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร และหากมีผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทาง ทุจริตผู้นั้น ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกอีกต่อไป และจะดำเนินการตามกฎหมายที่กำหนดต่อไป

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงตามลำดับจากคะแนนรวมสูงสุดลงมา ตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับ ที่สูงกว่า หากคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งตำแหน่ง เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า

๑๐.๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ ใหม่แล้ว บัญชีการคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกได้ผู้ใดมา รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้วก่อนบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้จะมีอายุเกิน ๑ ปี และต่อมาบัญชีได้ครบ ระยะเวลาตามที่ระบุหรือก่อนมีการขึ้นบัญชีได้รับการคัดเลือกได้ใหม่ ให้ถือว่าผู้นั้นยังมีสิทธิได้ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันถัดจากวันที่บัญชี ผู้ได้รับการคัดเลือกได้นั้นมีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี จะออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก ภายหลังจากที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดราชบุรี สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ประกาศจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งในอัตราตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรีตามลำดับที่ในบัญชีประกาศผู้ที่ได้รับการคัดเลือกฯ โดยได้รับเงินเดือนตามอัตราที่ประกาศกำหนด

๑๑.๒ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามประกาศนี้ ต้องอยู่ปฏิบัติราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรีเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จึงโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือส่วนราชการอื่นได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิวัฒน์ นิติกุลจนา)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษ
ที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
(กรณีผู้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด)

ลงวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

ภาคผนวก ก

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะบรรจุและเงินเดือน

ตำแหน่ง/จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ
(๑) พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	กองสาธารณสุข
จำนวน ๑๓ อัตรา	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	กองสาธารณสุข
	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๓๖ (ถ)	รพ.สต.บ้านถ้ำหิน
	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๙๕ (ถ)	รพ.สต.บ้านหนองรี
	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๒-๑๑๔ (ถ)	รพ.สต.ชำแระ
	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๒-๑๒๐ (ถ)	รพ.สต.สร้อยฟ้า
	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๒-๑๒๙ (ถ)	รพ.สต.บางโตนด
	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๒-๑๙๘ (ถ)	รพ.สต.ห้วยยางโทน
	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๒-๑๙๓ (ถ)	รพ.สต.บ้านไทยประจันต์
	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๒-๑๙๔ (ถ)	รพ.สต.วันดาว
	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๒-๒๐๑ (ถ)	รพ.สต.บ้านคา
	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๒-๒๒๒ (ถ)	รพ.สต.บ้านหนองน้ำขุ่น
	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๒-๒๒๔ (ถ)	รพ.สต.บ้านโป่งกระทิงล่าง
(๒) ตำแหน่งแพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๒ (ถ)	รพ.สต.คิ่งน้ำวน
จำนวน ๒๙ อัตรา	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๓ (ถ)	รพ.สต.สามเรือน
	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๔ (ถ)	รพ.สต.พิภูลทอง
	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๕ (ถ)	รพ.สต.น้ำพุ
	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๖ (ถ)	รพ.สต.พงสวาย
	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๘ (ถ)	รพ.สต.บ้านไร่
	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๑๑ (ถ)	รพ.สต.ดำเนินสะดวก
	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๑๗ (ถ)	รพ.สต.บ้านหนองไก่อ้น
	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๑๘ (ถ)	รพ.สต.บ้านบางพัง
	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๒๔ (ถ)	รพ.สต.บ้านเลือก
	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๒๖ (ถ)	รพ.สต.บ้านไร่
	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๒๗ (ถ)	รพ.สต.คลองตากด
	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๒๘ (ถ)	รพ.สต.บ้านบางกระโด

ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ
	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๒๙ (ถ)	รพ.สต.ดอนทราย
	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๓๐ (ถ)	รพ.สต.คลองข่อย
	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๓๑ (ถ)	รพ.สต.ชำแระ
	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๓๒ (ถ)	รพ.สต.หนองสองห้อง
	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๓๓ (ถ)	รพ.สต.สร้อยฟ้า
	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๔๐ (ถ)	รพ.สต.หนองตาพูด
	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๔๑ (ถ)	รพ.สต.บ้านเขาแหลม
	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๔๒ (ถ)	รพ.สต.เขาชะงุ้ม
	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๔๔ (ถ)	รพ.สต.ทุ่งหลวง
	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๔๕ (ถ)	รพ.สต.วังมะนาว
	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๔๖ (ถ)	รพ.สต.ดอนทราย
	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๔๗ (ถ)	รพ.สต.หนองกระทุ่ม
	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๔๘ (ถ)	รพ.สต.ป่าไก่อ
	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๔๙ (ถ)	รพ.สต.ห้วยยางโทน
	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๕๐ (ถ)	รพ.สต.บ้านคา
	๕๐-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๕๕ (ถ)	รพ.สต.บ้านโป่งกระทิงล่าง
ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๕๐-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๒ (ถ)	รพ.สต.ท่าน้ำต
ปฏิบัติงาน (จำนวน ๑๙ อัตรา)	๕๐-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๓ (ถ)	รพ.สต.ขุนพิทักษ์
	๕๐-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๔ (ถ)	รพ.สต.บ้านปากคลอง
	๕๐-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๕ (ถ)	รพ.สต.ปากแรต
	๕๐-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๖ (ถ)	รพ.สต.บ้านหนองไม้เฝ้า
	๕๐-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๘ (ถ)	รพ.สต.เบิกไพร
	๕๐-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๙ (ถ)	รพ.สต.ลาดบัวขาว
	๕๐-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๑๐ (ถ)	รพ.สต.ดอนคา
	๕๐-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๑๑ (ถ)	รพ.สต.ดอนกระเบื้อง
	๕๐-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๑๓ (ถ)	รพ.สต.บ้านเลือก
	๕๐-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๑๖ (ถ)	รพ.สต.คลองตากคต
	๕๐-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๑๗ (ถ)	รพ.สต.บางกระโด
	๕๐-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๒๐ (ถ)	รพ.สต.ชำแระ
	๕๐-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๒๒ (ถ)	รพ.สต.ท่าชุมพล
	๕๐-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๒๙ (ถ)	รพ.สต.เขาชะงุ้ม

ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ
	๕๐-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๓๓ (ถ)	รพ.สต.ดอนทราย
	๕๐-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๓๕ (ถ)	รพ.สต.ห้วยยางโทน
	๕๐-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๓๙ (ถ)	รพ.สต.หนองพันจันทร์
	๕๐-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๔๑ (ถ)	รพ.สต.โป่งกระทิงล่าง

บัญชีรายละเอียดอัตราเงินเดือนที่ได้รับตามคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง	อัตรา ที่บรรจุ	คุณวุฒิการศึกษา ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เงินเดือน ที่จะได้รับ
(๑) พยาบาลวิชาชีพ	๑๓	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ	๑๖,๖๐๐
ปฏิบัติการ		เดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการพยาบาล และได้รับ	หรือเป็นไป
		ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง	ตามอัตรา
		หรือสาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง	ที่ ก.จ. ก.ท.
		หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.	และ ก.อบต.
		กำหนดว่าใช้เป็นสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	กำหนด
(๒) แพทย์แผนไทย	๒๙	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ	๑๖,๖๐๐
ปฏิบัติการ		เดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางแพทย์แผนไทยประยุกต์	หรือเป็นไป
		การแพทย์แผนไทย และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ	ตามอัตรา
		หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.	ที่ ก.จ.ก.ท.
		กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	และ ก.อบต.
			กำหนด
(๓) เจ้าพนักงาน	๑๙	(๑) ได้รับประกาศนียบัตรทันตกรรม ซึ่งมีระยะเวลา	๑๑,๙๖๐
ทันตสาธารณสุข		การศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษา	หรือเป็นไป
ปฏิบัติงาน		ตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้	ตามอัตรา
		ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.	ที่ ก.จ.ก.ท.
		และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ	และ ก.อบต.
		ตำแหน่งนี้ได้	กำหนด
		(๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทันตสาธารณสุข	๑๒,๗๓๐
		หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ระดับเดียวกันในสาขาวิชา	หรือเป็นไป
		หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็น	ตามอัตรา
		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	ที่ ก.จ.ก.ท.
			และ ก.อบต.
			กำหนด

<u>ตำแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสายงาน</u>	พยาบาลวิชาชีพ
<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	พยาบาลวิชาชีพ
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับปฏิบัติการ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพยาบาลวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการเพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

๑.๒ คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาลได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และ

๑.๓ บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วย ให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ

๑.๔ ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่น ๆ ทางด้านสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๑.๕ การใช้เครื่องมือพิเศษช่วยผู้ป่วยในกรณีมีอุบัติเหตุขัดข้องในระบบหายใจ ให้ยาระงับความรู้สึกและควบคุมอาการผู้ป่วยระหว่างให้ยา การควบคุมดูแลอาการและให้การพยาบาลดังกล่าว และจัดเตรียมผู้ป่วยและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ปฏิบัติการผดุงครรภ์และให้การช่วยเหลือการผดุงครรภ์ตามระบบ

๑.๖ ช่วยแพทย์ในการบำบัดรักษา ในการใช้เครื่องมือพิเศษเพื่อการตรวจวินิจฉัย และการบำบัดรักษา

๑.๗ ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค เช่น การวางแผน นิเทศการปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคแก่ผู้ป่วยที่อยู่ระหว่างการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๑.๘ ตรวจเยี่ยมบ้าน โรงเรียน ให้คำแนะนำ คำปรึกษา การช่วยเหลือทุกกลุ่มวัยและผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ กลุ่มเสี่ยง ผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด ผู้ที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพกาย/จิต เพื่อให้มีสุขภาพที่ดีอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ จัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนงานโครงการเพื่อนำเสนอทางเลือกให้แก่ผู้บังคับบัญชา

๒.๓ ร่วมวางแผนพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อให้ได้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจนในการดูแลสุขภาพของประชาชน

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ให้ข้อคิดเห็นในฐานะผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินการร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้น แก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริมป้องกัน ดูแลรักษา ฟันพุ่มรรณภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๔.๒ ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๔.๓ บริการให้ภูมิคุ้มกันโรค ตลอดจนบริการส่งเสริมสุขภาพมารดาและทารก และการวางแผนครอบครัว เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรงและทราบถึงการดูแลตนเองและบุคคลรอบข้างอย่างถูกต้องเหมาะสม

๔.๔ สอนนิเทศ ฝึกอบรมการถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางการพยาบาลแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้มีความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

<u>ตำแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสายงาน</u>	แพทย์แผนไทย
<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	แพทย์แผนไทย
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับปฏิบัติการ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการแพทย์แผนไทย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ให้บริการรักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค พิ้นฟูสภาพ ด้านการแพทย์แผนไทย ขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาต้นแบบ สืบค้นข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์แผนไทยที่ดี และประยุกต์ใช้สำหรับหน่วยงานอื่น

๑.๓ รวบรวมข้อมูลวิชาการ และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นในองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทย เพื่อประกอบการวางแผนการทำงาน หรือจัดทำรายงานทางวิชาการ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้น เพื่อให้ประชาชน ได้รับข้อมูลที่เหมาะสม และสามารถนำไปใช้ในการดูแลสุขภาพ

๔.๒ ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงทางวิชาการด้านการแพทย์แผนไทยแก่บุคลากรอื่นและประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติในการดูแลสุขภาพ

<u>ตำแหน่งประเภท</u>	ทั่วไป
<u>ชื่อสายงาน</u>	ปฏิบัติงานทันตสาธารณสุข
<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับปฏิบัติงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปฏิบัติงาน ด้านทันตสาธารณสุข ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ให้บริการทันตกรรม ทันตสาธารณสุข ตามคำสั่งหรือภายใต้การควบคุมของทันตแพทย์ เช่น ตรวจฟัน อุดฟัน ชุดหินน้ำลาย รักษาโรคและทำความสะอาดในช่องปาก หรือแผลภายหลังการถอนฟัน ฯลฯ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพช่องปากที่ดี

๑.๒ จัดเตรียม บำรุงรักษา เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ในกิจกรรมทันตสาธารณสุข ให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๑.๓ เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติ เพื่อจัดทำรายงานทางทันตสาธารณสุข

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้ความรู้ แนะนำ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ จัดทำคู่มือ เอกสาร ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพช่องปากแก่ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดูแลสุขภาพช่องปากของตนเองที่ถูกต้อง และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นได้

๒.๒ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๑. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน และสอบปฏิบัติ ๕๐ คะแนน

ขอบเขตเนื้อหาวิชาสอบข้อเขียน

ตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาวิชา
๑. ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	(๑) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
	(๒) มาตรฐานการพยาบาลในชุมชน สำนักการพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๑
	(๓) จรรยาบรรณวิชาชีพการพยาบาล สภาการพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๖
	(๔) บทบาทหน้าที่ของพยาบาลวิชาชีพ กองการพยาบาล พ.ศ.๒๕๖๑
	(๕) พระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๒๘
	(๖) คำประกาศสิทธิและข้อพึงปฏิบัติของผู้ป่วย ณ วันที่ ๑๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘
	(๗) ข้อบังคับสภาการพยาบาล พ.ศ.๒๕๖๔
๒. ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	(๑) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
	(๒) ประกาศคณะกรรมการจัดสอบความรู้การแพทย์แผนไทย ฉบับที่ ๑๒๖/๒๕๕๘ เรื่อง คำราที่ใช้เป็นแนวทางในการสอบความรู้ในวิชาชีพการแพทย์แผนไทยของผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมจากสถาบันหรือสถานพยาบาลที่สภาการแพทย์แผนไทยรับรองตามมาตรา ๑๒ มาตรา ๑๒ ๒) (ก) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพการแพทย์แผนไทย พ.ศ.๒๕๕๖ เป็นแนวทางในการสอบความรู้ในวิชาชีพการแพทย์แผนไทย เรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้
	- คำราแพทย์แผนโบราณทั่วไป สาขาเวชกรรม เล่ม ๑,๒,๓ โดยกองการประกอบโรคศิลปะ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีที่พิมพ์ พ.ศ.๒๕๔๑ และ พ.ศ.๒๕๔๙
	- คำราแพทย์แผนโบราณทั่วไป สาขาเภสัชกรรม โดยกองการประกอบโรคศิลปะ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีที่พิมพ์ พ.ศ.๒๕๔๑
	- คำราแพทย์แผนโบราณทั่วไป สาขาการผดุงครรภ์ โดยกองการประกอบโรคศิลปะ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีที่พิมพ์ พ.ศ.๒๕๔๑ และ พ.ศ.๒๕๔๙
	- สมุนไพรในงานสาธารณสุขมูลฐาน (ฉบับปรับปรุง) โดยสำนักงานคณะกรรมการการสาธารณสุขมูลฐาน กระทรวงสาธารณสุข ปีที่พิมพ์ พ.ศ.๒๕๔๒
	- หัตถเวชกรรมแผนไทย (ขนาดแบบราชสำนัก) มุลนิธิฟื้นฟูส่งเสริมการแพทย์แผนไทยเดิมฯ โรงเรียนอายุรเวท พิมพ์ครั้งแรก กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาวิชา
	(๓) แนวทางการให้บริการการแพทย์แผนไทยแบบบูรณาการ
	ในหน่วยบริการสุขภาพปฐมภูมิ ตามพระราชบัญญัติระบบสุขภาพ
	ปฐมภูมิ พ.ศ.๒๕๖๒
๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ปฏิบัติงาน	(๑) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม
	(๒) พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕
	(๓) ความรู้เกี่ยวกับการเตรียม การดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์
	(๔) ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันโรคในช่องปาก
	(๕) ความรู้เกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาพช่องปาก
	(๖) ความรู้เกี่ยวกับการบำบัดรักษาทางทันตกรรมพื้นฐาน
	(๗) ความรู้เกี่ยวกับระบบงานทันตสาธารณสุข

๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง : คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบโดยการสอบสัมภาษณ์
สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา
ประวัติการทำงาน ทักษะ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน
รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ เป็นต้น
