

## ส่วนที่ ๑

### การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี

#### ๑. หลักการและเหตุผล

- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น
- หลักการพื้นฐานของ ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรม และความโปร่งใสโดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้าน และหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้ โดยมีการเก็บข้อมูลการประเมิน ITA จาก ๓ ส่วน คือ

I

#### แบบวัด IIT Internal Integrity and Transparency Assessment

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผู้มีส่วนได้เสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้าข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗)

E

#### แบบวัด EIT External Integrity and Transparency Assessment

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการ หรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมไปถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบายการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่ (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน

O

#### แบบวัด OIT Open Data Integrity and Transparency Assessment

เป็นการเปิดเผยข้อมูลมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่ (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต

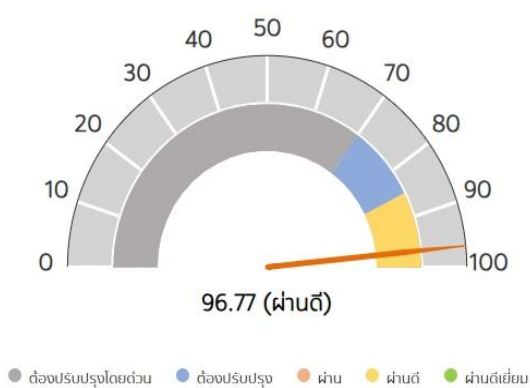
● การประมวลผลคะแนน

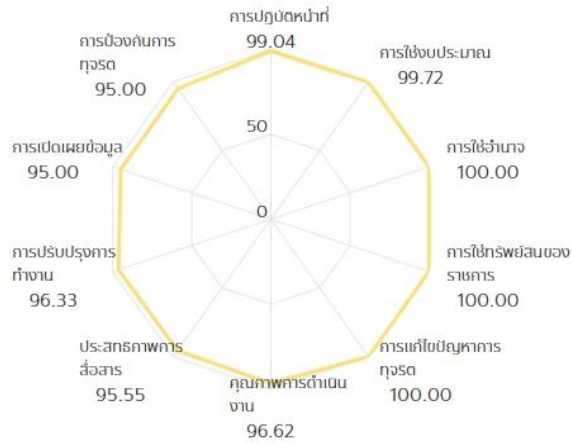
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)	คะแนน ITA	คะแนน IIT	คะแนน EIT ส่วนที่ ๑	คะแนน EIT ส่วนที่ ๒	คะแนน OIT
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐
ผ่านดี	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐
ผ่าน	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐				
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙				
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ - ๖๙.๙๙				

● การคำนวณผลการประเมิน ประกอบด้วยคะแนนการประเมินจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่	แบบวัดการรับรู้	จำนวน/ข้อ	ค่าคะแนนที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๑	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑๕	รวม ๓๐ คะแนน (ค่าน้ำหนักคะแนน ๓๐ %)
๒	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		รวม ๓๐ คะแนน
	ส่วนที่ ๑ หน่วยงานเป็นผู้เก็บข้อมูลเอง	๙	รวม ๓๐ คะแนน (ค่าน้ำหนักคะแนน ๑๕ %)
	ส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช.เป็นผู้เก็บข้อมูลเอง	๙	รวม ๓๐ คะแนน (ค่าน้ำหนักคะแนน ๑๕ %)
๓	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๒๘	รวม ๔๐ คะแนน (ค่าน้ำหนักคะแนน ๔๐ %)

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘





ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยภาพรวมหน่วยงานได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๗๗ คะแนน มีระดับผลการประเมิน “ ผ่านดี ”

๓. เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัด ปรากฏดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน
๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๐๔
๒ การใช้งบประมาณ	๙๙.๗๑
๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐
๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐
๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐
๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๖๒
๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๕๕
๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๖.๓๓
๙ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	๙๕.๐๐
๑๐ การป้องกันการทุจริต	๙๕.๐๐

พบว่าตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนต่ำสุด ๙๕.๐๐ คะแนน

๔. จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน มีรายละเอียด ดังนี้

แบบวัดการรับรู้	ตัวชี้วัดที่	รายละเอียด	คะแนนภาพรวมรายเครื่องมือ
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๗๕ คะแนน
	๒	การใช้งบประมาณ	
	๓	การใช้อำนาจ	
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT ส่วนที่ ๑ - ๙๘.๒๔ คะแนน
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT ส่วนที่ ๒ - ๙๔.๐๙ คะแนน
	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐ คะแนน
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	

๕. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๘

**ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินและพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดน้อยเพียงใด	๙๙.๖๖	หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติ และสาธารณชนทราบ พร้อมทั้งจัดทำเป็นแผ่นพับอินโฟกราฟิก เพื่อให้เข้าใจโดยง่าย
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๑	หน่วยงานต้องพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือแก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติ และนำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานจัดทำเป็นแผ่นพับอินโฟกราฟิก เพื่อให้เข้าใจโดยง่าย
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับ รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๙.๑๕	หน่วยงานกำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอก เพื่อให้มีการแจ้งเบาะแส

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน (EIT) ส่วนที่ ๑	คะแนน (EIT) ส่วนที่ ๒	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน
e๔ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๘.๖๗	๙๒.๘๖	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ

- แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐.๐๐	หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผน ความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ให้สาธารณชนรับทราบ
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานจัดทำและเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานประจำปี โดยการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ให้สาธารณชนรับทราบเพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน และมีการทบทวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความเป็นปัจจุบัน และจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานให้สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Infographic

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินและพัฒนากิจการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน (EIT) ส่วนที่ ๑	คะแนน (EIT) ส่วนที่ ๒	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๔๘	๙๑.๗๙	หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อได้รับทราบ หรือจัดทำในรูปแบบแผ่นพับอินโฟกราฟิกหรือ ป้ายประชาสัมพันธ์

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน (EIT) ส่วนที่ ๑	คะแนน (EIT) ส่วนที่ ๒	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่น อย่างเท่าเทียมกัน	๙๗.๓๓	๙๕.๐๐	หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรืองานบริการใดที่ผู้มาติดต่อหรือ รับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน และพัฒนาภารกิจหรืองานบริการให้ เกิดช่องทางในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อสร้างความ เท่าเทียมและเกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อ แลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๑๔	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน รวมทั้งผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และจัด กิจกรรมเพื่อให้เกิดความตระหนัก เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้สาธารณชนทราบ
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน	๙๘.๕๗	๙๒.๕๐	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ตามโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบด้วย
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ	๙๘.๕๗	๙๖.๗๙	หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ E-Service ที่เป็น งานบริการหลักของ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ผ่าน ระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

- แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency

Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการในทุกงานบริการ และพิจารณา ทบทวนคู่มือหรือแนวทางการให้บริการให้เป็นปัจจุบัน และจัดทำแนว ทางการให้บริการในรูปแบบ Infographic ที่สามารถเข้าใจได้ง่าย
๐๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในทุกงานบริการ แบบ Walk-in และ E-Service เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาการให้บริการที่มี ประสิทธิภาพต่อไป
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการให้บริการ E-Service สำหรับการให้บริการ ทุกงานบริการของหน่วยงาน
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือบุคคลภายนอกเข้า มามีส่วนร่วมในภารกิจของหน่วยงาน ในลักษณะของกิจกรรมหรือโครงการ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อใช้ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

**ประเด็นที่ ๓** ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ  
 แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผล  
 การประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน (EIT) ส่วนที่ ๑	คะแนน (EIT) ส่วนที่ ๒	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๘.๔๘	๙๑.๔๓	หน่วยงานควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางหลากหลาย และปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๘.๔๘	๙๒.๘๖	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๔๘	๙๓.๕๗	- หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบ เพื่ออธิบายหรือสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย

- แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน
O1 โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	- หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องตามหลักเกณฑ์การประเมิน มีการพัฒนาและทบทวนข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบ
O2 ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
O3 อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
O4 ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
O5 ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	- หน่วยงานควรมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภารกิจของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบ

**ประเด็นที่ ๔** กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินและพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินระดับสูง โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency

Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๖	หน่วยงานควรจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ โดยระบุขั้นตอนและแนวทางอย่างชัดเจน ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และมีการดูแลตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง
i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานควรกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และระบุขั้นตอนหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน มีการควบคุมกำกับและติดตามสม่ำเสมอ
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานควรกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรถือปฏิบัติ มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์สม่ำเสมอ กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และสร้างจิตสำนึกที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

**ประเด็นที่ ๕** กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินและพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินระดับสูง โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency

Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๕	หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณมีความคุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ และเผยแพร่ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกทราบ

**- แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)**

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน
<b>๐๑๒</b> รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนรับทราบ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน
<b>๐๑๓</b> รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีและเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนรับทราบ และควรวិเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

**ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินและพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

**- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)**

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน
i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของงานสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	- หน่วยงานควรจัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ ผู้บังคับบัญชา
i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของงานสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	- หน่วยงานควรมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง รวมถึงเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำทุจริตให้บุคลากรได้รับทราบด้วย
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง หรือไม่	๑๐๐.๐๐	- หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบนในกระบวนการบริหารงานบุคคล และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้

- แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน
๐๑๔ แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	- หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีความสำคัญเพื่อให้เกิดความเข้าใจและการรับรู้ในกระบวนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล
๐๑๕ รายงานผลการบริหาร และ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	- หน่วยงานควรเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อสร้างการรับรู้และตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน - หน่วยงานควรมีการดาเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่มี เนื้อหา และองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติมาตรฐานทาง จริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่ส านักงาน ก.พ. ก าหนด โดยควรให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจและการ ให้ค าปรึกษา แนะนำ ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการ ประพฤติปฏิบัติตนตามประมวล จริยธรรมหรือข้อก าหนด จริยธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม ให้แก่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของ หน่วยงาน และที่ สำคัญคือ ควรมีการก าหนดให้มีการประเมิน จริยธรรม และการน าผลการประเมิน จริยธรรมดังกล่าวไปใช้ใน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในทุก กระบวนการ

**ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินและพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผล การประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ของ ท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหา การทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดาเนินการด้านการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านทางช่องทางประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของ หน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต
i๑๔ ท่านคิดว่าการดาเนินการเพื่อ ป้องกัน การทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถ ป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานควรนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดาเนินงานของ หน่วยงานมากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดาเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด และเผยแพร่ ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบด้วย
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และมี ช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ง่าย และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวให้ สาธารณชนทราบด้วย

**- แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)**

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานต้องจัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงมีการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบรวดเร็ว
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานมีการจัดทำและเผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ และควรพัฒนาช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและปลอดภัย
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้กับสาธารณชน
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการ สร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานจัดทำและเผยแพร่ประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลรายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและ สาธารณชนทราบ
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ทบหวนและวิเคราะห์ใน ๔ กระบวนงาน (๑) การอนุมัติ อนุญาต (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการ ตามภารกิจ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารงานบุคคล และกำกับ ติดตามเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐.๐๐	หน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินการประจำปีให้ครบถ้วน และ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนทราบ
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานจัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พิจารณา ทบหวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายของ ยุทธศาสตร์ วิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงาน และจัดทำ ข้อเสนอแนะแนวทางเพื่อเตรียมความพร้อมของปีถัดไป
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีให้ ครบถ้วน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนทราบ ถึงผลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานจัดทำและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ คะแนนการประเมินในปีที่ ผ่านมา และเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหาร

## ส่วนที่ ๒

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	
๑. การปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน การให้บริการ กำหนดขั้นตอนระยะเวลา ที่ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางให้ บุคลากรทราบและยึดถือปฏิบัติ ๒. ประเมินประสิทธิภาพการให้บริการ ของผู้มาติดต่อรับบริการ	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานให้บริการกำหนด ขั้นตอนและระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน ๒.แจ้ง เวียนบุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบ ๓.เผยแพร่คู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานให้บริการทาง เว็บไซต์ ๔.ประชุมกำกับติดตาม การปฏิบัติงานเป็นประจำ	ทุกส่วน ราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
	๓.จัดให้มีการประชุม เพื่อทบทวน คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานให้บริการ รวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการ ปฏิบัติงาน เป็นประจำ	๑.แต่ละหน่วยงานจัดประชุม เพื่อทบทวนและนำปัญหา ข้อเสนอแนะมาปรับปรุง พัฒนาการให้บริการ ๒.แจ้ง เวียนให้บุคลากรภายใน หน่วยงานรับทราบร่วมกันเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ			
	๔.ส่งเสริมให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและ ปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการ ให้บริการ	๑.จัดทำแบบประเมินความพึง พอใจของงานที่ให้บริการ ของหน่วยงาน ๒.เพิ่มช่อง ทางการแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ ทางออนไลน์			
	๕.ปรับปรุงพัฒนาช่องทาง ให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E- Service ที่ผู้ขอรับบริการหรือผู้มา ติดต่อไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและเกิดความ สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น	๑.วิเคราะห์ภารกิจหรือบริการ ใดภายในหน่วยงาน ที่อาจเกิดการให้บริการอย่างไม่ เท่าเทียมกัน ๒.จัดให้มีการ บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลย พินิจและการเลือกปฏิบัติใน ภารกิจหรืองานให้บริการ ๓. แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งาน ระบบการให้บริการออนไลน์ หรือ E-service ให้ประชาชน สามารถเข้าถึงช่องทาง ให้บริการได้			
	๖.ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานหรือ การบริการให้มีประสิทธิภาพตอบสนอง ต่อความต้องการประชาชน	๑.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของ หน่วยงาน ๒.จัดทำและเผยแพร่ ช่องทางติดต่อ ๓.หน่วยงาน จัดทำคำถาม การตอบลักษณะ สื่อสารสองทาง (Q&A)			

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	๗.การสร้างความปลอดภัยเกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	๑.จัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณ (๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน ๒.รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานรายโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๓.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๔.เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ	ทุกส่วน ราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	๑.จัดทำช่องทางการติดต่อ-สอบถามให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ๒.พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบ E-Service เช่น ระบบร้องเรียนร้องทุกข์ ระบบร้องเรียนการทุจริต ไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑.กำหนดผู้รับผิดชอบ ๒.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	-กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ -ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	๒.ปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑.จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ ประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการและขั้นตอนการขอรับบริการ (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (๔) ช่องทางให้บริการของส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ค่าธรรมเนียม (๖) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ	ทุกส่วน ราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน
		<p>๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือการขอรับ บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานในช่องทางที่หลากหลาย ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดทำและพัฒนาการให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ หรือการเลือกปฏิบัติ ในภารกิจหรือบริการนั้น และแสดงรายละเอียดวิธีการขั้นตอนใช้งานระบบ การให้บริการออนไลน์ หรือ E-service</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการรูปแบบ ออนไลน์หรือ E-Service ที่หลากหลาย เพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางการให้บริการ ดังกล่าว</p>		
	๓.เสริมสร้างวัฒนธรรมปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริตและของกำนัลทุกชนิด	๑. ประกาศนโยบาย No Gift Policy เจ้าหน้าที่ ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. จัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมปลูกจิตสำนึกในลักษณะของการประชุมหรือการมอบนโยบายของผู้บริหารสูงสุด ๓. เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ	-สำนักปลัด กลุ่มงานนิติ การ -กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	๔.ปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	๑.จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในหน่วยงานบริการของหน่วยงาน แบบ Walk-in และ E-Service เพื่อ พัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ๒. เผยแพร่ข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ	ทุกส่วน ราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑.พัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่มีความหลากหลาย สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไขปัญหาและเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	๑.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ภายในหน่วยงาน ๒.ใช้วิทยากรที่มีความรู้มาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	-กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ -ทุกส่วน ราชการ	๑ ตุลาคม ๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	๒.สร้างการรับรู้และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบันผ่าน	๑.จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการ ประจำปี ๒.แสดงการจัดกิจกรรม	-กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ -ทุกส่วน ราชการ	๑ ตุลาคม ๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	ช่องทางต่างๆ ที่สะดวก เข้าถึงง่าย และไม่ซับซ้อน	หรือโครงการต่างๆของหน่วยงาน และเผยแพร่ให้สาธารณชน รับทราบ๓.เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา ๗ และ ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้เป็นปัจจุบัน ๔.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ๖.แสดง QR code เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมินของหน่วยงาน ๗.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางอื่นๆ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง		
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.จัดให้มีการเปิดเผยแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผย และจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ อย่างเปิดเผย ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ อย่างเปิดเผยให้เป็นปัจจุบันให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง	กองคลัง	๑ ตุลาคม ๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	๒.เสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของราชการ โปร่งใสเปิดเผย ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพ	๑.จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ ประกอบด้วยระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ตามประเภทงานด้านต่างๆ ที่ชัดเจน เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งการยืมทรัพย์สินของบุคคล ภายในและบุคคล ภายนอก ๒.ติดตามตรวจสอบการดำเนินการตาม คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติให้บุคลากรและประชาชนรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๕. กระบวนการสร้างความรู้ โปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ</p> <p>๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน</p> <p>๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	<p>๓. สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ และมีส่วนร่วมในการกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>๒. จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ประเภทบรายจ่ายหมวดงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดประกอบด้วย ๓. จัดทำรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน</p> <p>ในประเภทบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ๔. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงานในประเภทบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๕. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ประชาชนรับทราบ</p>	ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
<p>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	๒.เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานและการเป็นเจ้าหน้าที่ที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑.ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม ๒. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างเคร่งครัด และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	-กองการเจ้าหน้าที่ -ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	๓.การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลโปร่งใส เป็นธรรม แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการบริหารงานบุคคล และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ๒. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	-กองการเจ้าหน้าที่ -ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	๔.เสริมสร้างความปลอดภัยในการบริหารงานบุคคล	๑. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย (๑) กิจกรรมการบริหารทรัพยากร บุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน ๒. จัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณ (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	-กองการเจ้าหน้าที่ -ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	๕.ขับเคลื่อนจริยธรรมผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของหน่วยงาน	๑. การจัดตั้งทีมให้ค าปรึกษาตอบค าถามทางจริยธรรมหรือคณะท างานขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม โดยเป็นค าสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ ๒. แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดท าขึ้นโดย หน่วยงาน ๓. ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือ ผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ด าเนินการ โดยหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๔. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	-กองการเจ้าหน้าที่ -ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
ประเด็นที่ ๗ กลไกและ มาตรการในการ แก้ไข และ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑.จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต และการ ติดตามตรวจสอบอย่างชัดเจน และนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการท างาน ๒.จัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการ ให้สอดคล้องตามมาตรการ ๓.จัดทำมาตรการการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๔.ขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงาน	๑ วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ ๒.นำผลการวิเคราะห์ ITA ไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. จัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ๔.จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือปฏิบัติต่อไป ๕.ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยจัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมสอดแทรก	-สำนักปลัด -กองการเจ้าหน้าที่ -หน่วยตรวจสอบภายใน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	๕.การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความรวดเร็วและเก็บ รักษาข้อมูลเป็นความลับ	๑. จัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถติดตามเรื่องร้องเรียนได้ และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ๒. จัดทำและพัฒนาช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้มีความสะดวก ปลอดภัย เข้าถึงได้ง่าย ๓.จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้กับสาธารณชนได้รับทราบ	-ทุกส่วน ราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	๖.ทบทวนและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเกี่ยวกับการเรียก/รับ สิ้นบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะ ปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่	๑.ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) การอนุมัติอนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง (๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหาร ๒. กำกับติดตามการดำเนินการ ๓.จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๔.เผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ	-ทุกส่วน ราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	๗.การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	๑.จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๒. กำกับติดตามการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง ๓.จัดทำ รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๔. เผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ	-ทุกส่วน ราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	<p>๘.เสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบ</p>	<p>๑.จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) ประกอบด้วย (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) ะบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานและจัดทำ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ อย่างชัดเจน โดยมีรายละเอียดแต่ละประเด็น ประกอบด้วย (๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (๔) ผู้รับผิดชอบ ๒. กำกับติดตาม และรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓.จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และ เผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ</p>	-ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙