

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี**

โครงการ มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑.มาตรการ ด้านความโปร่งใส ในการปฏิบัติ	๑.จัดทำคู่มือบริการ ประชาชน และภาพอินโฟ กราฟฟิก ประกอบด้วย หลักเกณฑ์ ขั้นตอนวิธีการ ระยะเวลาในการดำเนินงาน อย่างชัดเจนและ เข้าใจง่าย พร้อมกับเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ และจุดบริการ ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารและเปิด โอกาสให้ประชาชนหรือผู้มี ส่วนได้เสียภายนอกมีส่วนร่วม ในกิจกรรมตามภารกิจ ต่างๆ ของหน่วยงาน ๓.พัฒนาระบบการให้บริการ E-Service ให้ครอบคลุมงาน ให้บริการแต่ละหน่วยงาน เพื่อลดดุลยพินิจในการ ให้บริการเกิดความเท่าเทียม กัน และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทางเว็บไซต์หรือสื่อ ออนไลน์ให้ประชาชนทั่วไป รับทราบ ๔.จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๕.จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล แผนการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ทุกส่วน ราชการ	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑.ผู้รับบริการสามารถทราบ ขั้นตอนได้อย่างชัดเจน ๒.ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูล ข่าวสารหรือกิจกรรมภารกิจ งานต่างๆ ของหน่วยงาน ๓.ประชาชนสามารถเข้ารับ บริการกับหน่วยงานผ่าน ช่องทางออนไลน์ได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว ๔. ประชาชนสามารถรับรู้ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และแผนการจัดซื้อ จัดจ้างต่างๆ หรือการจัดหา พัสดุประจำปี และมีส่วนร่วม ในกระบวนการตรวจสอบการ ปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๑.หน่วยงาน สามารถอำนวยความสะดวก ในการติดต่อขอรับบริการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลด ความเหลื่อมล้ำ ลด ความขัดแย้งจาก การปฏิบัติงาน ลดข้อร้องเรียนจาก การให้บริการ ไม่เป็นธรรมหรือ เลือกปฏิบัติ ๒.หน่วยงานมีคู่มือ สำหรับประชาชน และขั้นตอนการ ให้บริการภารกิจ งาน ทำให้ เจ้าหน้าที่สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว เสริมสร้างความ มั่นใจในการ ปฏิบัติงาน ๓.เกิดความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน เป็นที่ประจักษ์ สามารถตรวจสอบ เสนอแนะการ ปฏิบัติงานด้าน ต่างๆ ได้
๒.มาตรการ การให้บริการ ด้านการสื่อสาร	๑.เผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ประกอบด้วย -ข้อมูลพื้นฐาน ข่าว ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม ภารกิจงานด้านต่างๆ -แผนดำเนินการ ปฏิบัติงาน -แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ -นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ทุกส่วน ราชการ	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑.เผยแพร่ความก้าวหน้าและ รายงานสรุปการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี การ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ การบริหารทรัพยากร บุคคล การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๒.มีการแสดงข้อมูลสถิติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	ประชาชนเข้าถึง และรับรู้ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ และ ติดตามผลการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงาน ผ่าน ระบบออนไลน์

โครงการ มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
	-การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ๒.ปรับปรุงและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร บนเว็บไซต์ให้เข้าถึง ได้ง่ายขึ้น				
๓.มาตรการ ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อ ลงข้อมูลในช่องทางออนไลน์ ให้ประชาชนได้รับทราบ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารและเปิด โอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วน ได้เสียภายนอกกร่วม ตรวจสอบหรือรับทราบ ข้อมูลกิจกรรมตามภารกิจ ของหน่วยงาน ๓.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบต่างๆ เช่น ป้าย ประชาสัมพันธ์ ข้อความ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ หน่วยงาน Facebook	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	ประชาชนรับทราบข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมตามภารกิจ ของหน่วยงาน	๑.ประชาชนเข้าถึง ข้อมูลที่หลากหลาย ๒.เกิดความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน ๓.ประชาชนมี ความพึงพอใจต่อ คุณภาพการ ให้บริการ
๔.มาตรการ กำกับ ดูแล การใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑.จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ การ ยืมทรัพย์สินของราชการ ๒.จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ การยืมทรัพย์สิน ของราชการ ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนและหน่วยงาน รับทราบทางช่องทางต่างๆ ๔.จัดทำแบบความประเมิน ความเสี่ยง ๕.ติดตาม ตรวจสอบ การ ดำเนินการตามแนวทาง ปฏิบัติ	ทุกส่วน ราชการ	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑.หน่วยงานมีแนวทางในการ กำกับ ดูแลทรัพย์สินทาง ราชการ ๒.การบริหารพัสดุมี ประสิทธิภาพ	๑.เกิดความโปร่งใส ในการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ๒.ป้องกันไม่ให้เกิด การใช้ทรัพย์สิน ทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว
๕.มาตรการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	๑.ผู้บังคับบัญชาต้องแบ่ง งานให้บุคลากรอย่างเสมอ ภาคเท่าเทียมกัน ตาม ความรู้ความสามารถของ บุคลากร ๒.การประเมินผลงานต้อง เป็นไปตามศักยภาพของแต่ละ บุคคลให้เหมาะสม ๓.ผู้บังคับบัญชาต้องจัดสรร ความรับผิดชอบให้ชัดเจน	ทุกส่วน ราชการ	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑.กำหนดเป้าหมาย ความ รับผิดชอบ อำนาจการตัดสินใจ ที่ชัดเจนให้บุคลากรภายใน หน่วยงาน ๒. มอบหมายงานให้เหมาะกับ ความสามารถและตาม ตำแหน่งของบุคลากรภายใน ๓. ผู้บังคับบัญชาติดตามความ คืบหน้าและสร้างความเข้าใจ แก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ	๑.สามารถกำหนด มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน รวมถึง กำหนดความ คืบหน้าในการ ปฏิบัติงาน ๒.บุคลากรใน หน่วยงานมี บทบาทและ ยอมรับ

โครงการ มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
	และเป็นรูปธรรม ๔.ผู้บังคับบัญชากำหนด กิจกรรมหรือภารกิจที่มีส่วน ร่วมของบุคลากรเพื่อเป็น ส่วนหนึ่งขององค์กร			๔. ส่งเสริมการเรียนรู้และ พัฒนาทักษะของบุคลากร ๕.ผู้บังคับบัญชาประเมินผล งานตามศักยภาพของแต่ละ บุคคลให้เหมาะสม	ความสำคัญของ ตนในการ ขับเคลื่อน วัตถุประสงค์ของ องค์กร และมีส่วน ร่วมมากขึ้นรวมถึง มีส่วนสนับสนุนต่อ ความสำเร็จของ องค์กร ๓.บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการ พัฒนาตนเองและมี แรงจูงใจที่จะ เรียนรู้ภายใน องค์กร ๔.ยกระดับ ประสิทธิภาพของ องค์กร
๖.กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขปัญหาการ ทุจริตในหน่วยงาน	๑.กำหนดแนวทางเป้าหมาย ในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน ๒.จัดกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม ๓.สร้างบรรยากาศภายใน องค์กร	ทุกส่วน ราชการ	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑.วางเป้าหมายการปฏิบัติงาน ขององค์กร ๒.จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมร่วมกันของ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา บุคลากร ของหน่วยงาน ๓. จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อและ จัดสภาพแวดล้อมที่ขัดขวาง ต่อการทำงาน ๔. จัดกิจกรรมของหน่วยงาน เพื่อประสานสัมพันธ์ระหว่าง ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และ บุคลากรของหน่วยงาน เพื่อ พบปะพูดคุยปรับความเข้าใจ อย่างเป็นกันเอง ๕.จัดประชุมรายเดือน หรือ รายไตรมาส ระหว่าง ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา บุคลากร เพื่อ ติดตามผลประเมินและ ปรับปรุงงานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ และช่วยเหลือกันในการปฏิบัติ ราชการ มีความสามัคคี มีน้ำใจ และเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ	๑.หน่วยหน่วยงาน มีวิสัยทัศน์ พัฒนา ตนเอง มีการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง ปรับตัว และมีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอด กระบวนการ ทำงานให้กัน ๒.ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา บุคลากร ภายใน หน่วยงานมีความ เป็นอิสระและ ความเป็นกลาง ประพฤติตนให้เป็น ที่เชื่อถือของบุคคล ทั่วไป รักษาไว้ซึ่ง เกียรติและศักดิ์ศรี ของการเป็น ข้าราชการ ๓.ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา บุคลากร ภายใน หน่วยงาน ใช้ อำนาจได้เท่าที่ กฎหมายให้อำนาจ ๔.ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา บุค การ ภายใน มี ความคิดสร้างสรรค์ และรับฟังความ

โครงการ มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
					คิดเห็นที่มี ประโยชน์ต่อการ พัฒนาและส่งเสริม การทำงาน
๗.การสร้าง ความโปร่งใส ในการปฏิบัติ งาน	๑. ประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ บริหารงาน ๒. จัดกิจกรรม/อบรมสร้าง การรับรู้และความเข้าใจการ ปฏิบัติงาน ๔. การมีส่วนร่วมของ บุคคลภายนอก ๕. การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	ทุกส่วน ราชการ	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑.ผู้บริหารประกาศเจตจำนง สุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการบริหารงาน ต่อบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบและปฏิบัติอย่างทั่วถึง ๒.ผู้บริหารประกาศนโยบาย No Gift Policy ต่อบุคลากร ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ และปฏิบัติอย่างทั่วถึงและติด สัญลักษณ์ในหน่วยงาน พร้อม เผยแพร่ทางช่องทางออนไลน์ ให้บุคคลทั่วไปทราบ ๓.จัดกิจกรรมมีผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและ บุคลากร ของหน่วยงาน แสดงออกเชิงสัญลักษณ์ การ ต่อต้านการทุจริต พร้อม เผยแพร่ทางช่องทางออนไลน์ ให้บุคคลทั่วไปทราบ ๔.จัดอบรมบุคลากรเพื่อสร้าง การรับรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานภายในหน่วย โครงการ “เมืองไทยใส สะอาด” ๕.มีการจัดทำมาตรการการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และแจ้ง เวียนให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ อย่างทั่วถึง ๕.ในการจัดแผนพัฒนาท้องถิ่น มีการจัดเวทีประชาคม เพื่อรับ ฟังความคิดเห็น ความต้องการ ของประชาชน ๖.มีการเปิดเผยข้อมูลการ ปฏิบัติงานทางช่องทาง ออนไลน์ เช่น การบริหารงาน บุคคล การจัดซื้อจัดจ้างจัด แผนการดำเนินงาน งบประมาณ การใช้จ่าย งบประมาณ ฯลฯ	๑.หน่วยงานมี นโยบายที่ชัดเจน เกี่ยวกับความ โปร่งใสและการ ตรวจสอบได้ ๒.มีโครงการ/ กิจกรรมที่สะท้อน ความตั้งใจจริง ๓. มีการเปิดโอกาส ให้ประชาชนทั่วไป เข้าร่วมกับใน กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ๔.การจัดทำ มาตรการจัดการ เรื่องร้องเรียน ทุจริตและประพฤติ มิชอบ ส่งผลถึง ความเอาใจจริง ในการจัดการ ผู้กระทำผิด และการลงโทษ ทางวินัยต่อผู้มี พฤติกรรมไม่ เหมาะสม ๕.การจัดกิจกรรม การต่อต้านการ ทุจริต เป็นการ สร้างการรับรู้ความ เข้าใจให้เกิดความ ตระหนักในการ ปฏิบัติงาน ๗.ผู้บริหารสูงสุด เป็นที่ยอมรับเรื่อง ความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส